



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل : ۰۱-۱۱۰-۹۴

تهیه و تنظیم : امور تخصصی بازرگانی - مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی

نسخه اول - تابستان ۱۳۹۴



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

نوع دستورالعمل: جدید الحاقی جایگزین

محتویات:

در این دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات عمومی / محدود تشریح گردیده است.

هدف از تدوین دستورالعمل:

هدف از تهیه و تنظیم و ابلاغ این دستورالعمل، یکنواختی و یکسان سازی رویه ها در نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران) در سطح شرکت ملی گاز ایران و شرکت های تابعه می باشد.

امور تخصصی بازرگانی شرکت ملی گاز ایران مسئولیت تبیین و تفسیر این دستورالعمل را به عهده داشته و کلیه اصلاحات لازم را با توجه به پیشنهادات و نظرات طرح شده، پس از بررسی، حسب مورد اعمال خواهد کرد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
رئیس تدوین روشها و هماهنگی مقررات پیمانی	رئیس اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی	رئیس امور تخصصی بازرگانی
فرزاد طالبی	حجت ا.. عابدی	سید محمد رضا احمدی نسب

فهرست

ردیف	موضوع	صفحه
۱	پیشگفتار	.....
۲	مقدمه	.....
۳	نمونه مستندات یک استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران) : اطلاعات کلی مناقصه	.....
۴	اطلاعات کلی مناقصه گزار / اطلاعات کلی مناقصه گر / برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی	.....
۵	نکات عمومی و قابل توجه / فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه	.....
۶	رتبه بندی ، گواهینامه های نظامهای مدیریتی و ... مناقصه گر / اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار	.....
۷	لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	.....
۸	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی	.....
۹	معیارها و امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گر	.....
۱۰	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرائی) مناقصه گر	.....
۱۱	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر	.....
۱۲	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه گر	.....
۱۳	معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر	.....
۱۴	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر	.....
۱۵	معیارها و امتیاز ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر	.....
۱۶	تأییدات و تعهدات مناقصه گر	.....
۱۷	پیوست یک ، فرم گواهی صدور حسن انجام کار	.....
۱۸	پیوست دو ، اعلامیه تأیید اعتبار بانکی	.....
۱۹	صور تجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران	.....



بسمه تعالی

پیشگفتار

همکار گرامی

امور تخصصی بازرگانی- مقررات و روش‌های بازرگانی و پیمانی، مبادرت به تهیه این دستورالعمل نموده و آن را برای استفاده عرضه نموده است. لذا از شما همکار گرامی صمیمانه تقاضا دارد در صورت مشاهده هرگونه ایراد و اشکال محتوایی، مراتب را جهت اصلاح با رعایت موارد ذیل اعلام فرمایید:

۱. شماره بند و صفحه موضوع مورد نظر را مشخص کنید.

۲. ایراد مورد نظر را به صورت خلاصه بیان دارید.

۳. در صورت امکان متن اصلاح شده را برای جایگزینی ارسال نمایید.

۴. نشانی خود را برای تماس احتمالی ذکر فرمایید.

کارشناسان این امور نظرهای دریافتی را به دقت مطالعه نموده و اقدام مقتضی را انجام خواهند داد.

پیشاپیش از همکاری و دقت نظر جنابعالی قدردانی می‌شود.

نشانی برای مکاتبه : تهران، خیابان کریمخان زند، خیابان شهید عضدی جنوبی، ساختمان مرکزی شرکت ملی گاز ایران مرکز تلفن ۸۴۸۷۱ امور تخصصی بازرگانی

، اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی، داخلی ۷۴۴۵-۷۴۹۰

Email: psm@nigc.ir

Web: <http://commercial.nigc.ir/Site.aspx>



مقدمه

به موجب بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه اجرایی آن، به منظور افزایش کارایی مناقصات، تضمین کیفیت خدمات و کالاها، ایجاد محیطی رقابتی، به کارگیری مناقصه گران توانمند و با سابقه، اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی به دلیل رسالتی که در راستای یکسان سازی خط مشی ها و رویه ها در سطح شرکت ملی گاز ایران و شرکت های تابعه برعهده دارد، برای توسعه فعالیت های اقتصادی در انواع کارهای پیمانکاری شامل ساخت، ساخت و نصب، خدمات طراحی همراه با ساخت، خدمات نگهداری و بهره برداری مورد نیاز صنعت گاز، اقدام به تهیه دستورالعمل حاضر نموده است.

با توالی فرآیندهای این دستورالعمل، مناقصه گرانی که توان انجام تعهدات موضوع مناقصه را داشته و حداقل امتیازات لازم در ارزیابی کیفی را کسب کرده باشند می توانند به ترتیبی که قانون برگزاری مناقصات معین نموده، اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت نمایند.

دامنه کاربرد

مناقصه گزاران، کمیته های فنی- بازرگانی و مدیران طرح حسب مورد باید در ارزیابی کیفی مناقصه گران در انواع کارهای پیمانکاری، مفاد مندرج در این دستورالعمل را رعایت نمایند.

اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی

مسئول تهیه این دستورالعمل و بررسی پیشنهادات و نظرات اصلاحی / تکمیلی در مورد آن می باشد و در صورت لزوم، اصلاحات و تغییرات را جهت تأیید رئیس امور تخصصی بازرگانی پیشنهاد می نماید.

امور تخصصی بازرگانی

بر تدوین این دستورالعمل نظارت عالیّه داشته و پیشنهادات واصله در رابطه با هرگونه اصلاحات / تغییرات در مفاد این دستورالعمل را از طریق مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی مورد بررسی قرار داده و در صورت نیاز پس از اخذ مصوبه از هیأت مدیره محترم، آن را ابلاغ می نماید.

نمونه مستندات یک اعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

اطلاعات کلی مناقصه :

شماره مناقصه :

موضوع مناقصه : طبق موضوع آگهی / دعوتنامه

نوع مناقصه عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای :

مدت پیمان آتی :

مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار : ریال

مبلغ پیش پرداخت : طبق شرایط آگهی / دعوتنامه

دستگاه نظارت : شرکت گاز استان مرکزی



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

اطلاعات مناقصه گزار :

نام : شرکت گاز استان مرکزی نام دستگاه نظارت : شرکت گاز استان مرکزی

نشانی : استان مرکزی خیابان امام (ره) شرکت گاز استان مرکزی

آدرس سایت :

تلفن : ۴۱۲۰۸۱ (۰۸۶) و دورنگار : ۳۲۷۷۶۶۶۰ - ۰۸۶

اطلاعات مناقصه گر :

نام شرکت : نوع شرکت : شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :

کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل :

سال تولد : محل تولد : محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی : شماره تلفن همراه :

شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت :

آدرس دقیق ق رکت

.....

دارای گواهینامه معتبر از اداره کار / سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره مورخ

و رتبه ها / کدهای



برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه

آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (رزومه) (کپی برابر با اصل مدارک در دفاتر رسمی)	طبق شرایط آگهی / دعوتنامه
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	طبق شرایط آگهی / دعوتنامه
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	طبق شرایط آگهی / دعوتنامه
آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	طبق شرایط آگهی / دعوتنامه
تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه	طبق شرایط آگهی / دعوتنامه

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) میبایست به همراه کلیه ضامتم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد . به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد . ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست .

آدرس : اراک خیابان امام خمینی جنب بیمارستان طالقانی شرکت گاز استان مرکزی طبقه دوم امور قراردادها

تلفن : ۴ الی ۳۲۴۱۲۰۸۱ - ۰۸۶ و دورنگار : ۰۸۶ - ۳۲۷۷۶۶۶۰

نکات عمومی و قابل توجه :

الف - بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست **حتماً** **رزومه خود را به ترتیب ذیل** و با درج شماره صفحه ، کلاسه بندی نمایند :

۱ - فهرست ۲ - نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه ، اظهارنامه ، روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی (**همگی دارای**

مهر برابر با اصل دفاتر رسمی)

۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (دارای مهر برابر با اصل دفاتر رسمی)

اداره کار و امور اجتماعی/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) الزامی است.(بر اساس ماده ۲۲ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری مناقصات) ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق

گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۳ آیین نامه ارزیابی کیفی ، قانون برگزاری

مناقصات) ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) **دارای مهر برابر با اصل دفاتر رسمی)**

۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه - غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) **(دارای مهر برابر**

با اصل دفاتر رسمی)

۸- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر **(دارای مهر برابر با اصل دفاتر رسمی)**

۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۱۰- مستندات مربوط به HSE مناقصه گر ۱۱- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر ۱۲- آخرین صورتهای مالی

حسابرسی شده ۱۳- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.

ب - اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد ، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ - گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت - ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی- بازرگانی برعهده مناقصه گر میباشد . ضمناً

در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد .

- ث - مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به امور پیمانهای / دبیر خانه کمیسیون مناقصات شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.
- ج - به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- چ - متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند
- ح - در صورتی که چند شرکت پیمانکاری بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
- خ - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی ، متقاضی باید از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جدا " خودداری نماید .
- د - تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .
- ذ - تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
- ر - شرکتهای مشارکتی (کنسرسیوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ز - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ژ - در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق ویا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد
- س - در صورتیکه شرکتهای دعوت شده به مناقصه و یا شرکتهائی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام نمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نمی گردد
- ش - تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهور به مهر ویک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت *PDF* بر روی *CD* الزامی می باشد .

فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه

شرکت .گاز استان مرکزی

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره با موضوع :
.....
اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاسه بندی شده و منظم و در صفحه ارسال نموده است .

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :

جدول شماره ۱ : گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور...)

ردیف	عنوان گواهینامه و رشته	توان یا پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت برابر با اصل گواهی نامه صلاحیت
۲					الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه
۳					صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی
۴					کیفی شرکت داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲۵ : گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو
۲				، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از مدل های مدیریتی
۳				ماننده EFQM ، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد
۴				مدیریت یکپارچه سازمان و ... حسب مورد

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.



جدول شماره ۴ : اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار

اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار								
ردیف	عنوان پروژه / پیمان	نام کارفرما	تاریخ شروع پروژه / پیمان	تاریخ خاتمه پروژه / پیمان	رشته پیمانکاری	ظرفیت در رشته	مانده ظرفیت	مبلغ قرارداد
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
						جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق)		

پایه و رشته های کاری مورد نیاز برای مناقصه توسط مناقصه گزار تعیین و درج می گردد .

- ۱-
- ۲-
- ۳-

امضاء و مهر مناقصه گر :



لیست مشخصات اعضای هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

ملاحظات	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیأت مدیره یا شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷
							۸
							۹
							۱۰
							۱۱

❖ تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)		چک لیست مناقصه گر (متقاضی)						نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد						
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی	
۸	۷	۶	۵	۴	۲	۱	ردیف	-
							۱ نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه	اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران
							۲ اساسنامه شرکت.	
							۳ روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.	
							۴ روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.	
							۵ تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.	
							۶ تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر و شناسه ملی شرکت .	
							۷ تاییدیه صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی	
							۸ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	
							۹ گواهی نامه های سیستم های مدیریتی	
							۱۰ اظهار نامه ظرفیت کاری پیمانکار	
							۱۱ لیست مشخصات هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	

امضاء و مهر مناقصه گر :

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید		
۸	۷	۶	۵	۴	۴	۲	۱	ردیف	
								۱	فرم ارزیابی تجربه سوابق اجرایی نسخ پیمان مشابه. (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
								۲	نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
								۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی . (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)
								۴	تصویر نسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)
								۵	شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر

امضاء و مهر مناقصه گر :

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)						چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی			
وضعیت کنترل اسناد						وضعیت کنترل اسناد							
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص	است تکمیل	است	تعداد صفحات	ارائه	نگردید	ارائه	گردید			
											۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	فرم ارزیابی توان مالی
											۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.	
											۸	اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.	
											۹	اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	
											۱۰	صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل (جهت قراردادهای مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات).	
فقط برای پیمانهای گروه (۲۰۱)											۱۱	داشتن گواهینامه معتبر (OHSAS: 18000 و ISO: 14000) یا (HSE-MS) یا (IMS)	HSE
فقط برای پیمانهای گروه (۲۰۱)											۱۲	مستندات ارزیابی چارت سازمانی HSE ، HSE PLAN و ارزیابی شناسایی خطرات و راهکارها	
برای کلیه پیمانها گروه ۳،۲،۱ و ۴ مندرج در پیوست یک بخش HSE											۱۳	سوابق حسن عملکرد HSE پیمانکار در چهار پروژه مشابه ، ارزیابی نیروی انسانی HSE و سوابق عملکرد آموزشی مناقصه گر	
											۱۴	مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات)	فرم ارزیابی توان تجهیزاتی
											۱۵	ارائه موافقت نامه اجاره ماشین آلات (در صورت عدم وجود مستندات ردیف ۹)	
											۱۶	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات ، تحصیلات ، سوابق و غیره.	فرم توان فنی و برنامه ریزی

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۴ - استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

توجه: این فرم توسط مناقصه گزار / شرکت گاز استان مرکزی تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)		اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
			در کارهای پیمانکاری		
			با برآورد اولیه کمتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط	با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط	
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)		۲۵	۱۵	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۲۵	۲۰	فرم شماره ۲
۳	توان مالی و اعتباری		۲۰	۱۵	فرم شماره ۳
۴	HSE		۳۰	۳۰	فرم شماره ۴
۵	توان تجهیزاتی			۱۰	فرم شماره ۵
۶	توان فنی و برنامه ریزی			۱۰	فرم شماره ۶ و ۷

تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران علاوه بر موارد عنوان شده در دستورالعمل، منوط به کسب حداقل ۵ امتیاز در معیار HSE و حداقل ۵۵ امتیاز در جمع کل معیارها می باشد.

تذکر ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکر ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت) ایجاد نخواهد کرد.

تذکر ۳: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است.

تذکر ۴: احراز صلاحیت HSE، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE صورت می پذیرد.

تذکر ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.



ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمانهایی که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت (دارای مهر برابر با اصل از دفاتر رسمی) و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .
- ۳- منحصراً قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصا حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد .
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره (۱)

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقدہ (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۴)

امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)	ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریباً مشابه (۰.۷) (۳) غیرمشابه (۰.۳)	مبلغ قرارداد (ریال)	نوع مستندات	تاریخ خاتمه کار		تاریخ شروع کار		نوع کار	رشته کار	محل اجرا	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	ردیف
				سال	ماه	سال	ماه					
	← مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۴											

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
	امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	.....

۱) جهت ارزیابی سوابق اجرائی بر اساس قرارداد منعقد ۵ سال گذشته، مناقصه گر حداقل بایستی یک کار تقریباً مشابه با حداقل ۴۰ درصد مبلغ برآوردی داشته باشد

۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.

۳) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد، امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = p/pest * 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد همچنین (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.

۴) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۱۳/۴۸۰ ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷/۱۲/۹/۱۳۸۴، بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۵۳۰۰/۱۵۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸) و بخشنامه معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.

۵) ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p/pest * 25$ محاسبه می شود/ کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.7 * p/pest * 25$ محاسبه می شود/ کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.3 * p/pest * 25$ محاسبه می شود

۶) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.



نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) کار اوج

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... ماه / سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر :



نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) کار دوم

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... ماه / سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر : _____



نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) کار سوم

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... ماه / سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

امضاء و مهر مناقصه گر : _____



نمونه فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) کار چهارم

۱- موضوع پیمان	
۲- شماره پیمان	
۳- تاریخ انعقاد پیمان	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن : / فاکس :
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان	..... ماه / سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد ریال به حروف : ریال
۱۰- وضعیت پیمان	اتمام یافته جاری
امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه گزار	امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد)

_____ امضاء و مهر مناقصه گر :



حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱) مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت (دارای مهر برابر با اصل از دفاتر رسمی) ارائه نمایند.
- ۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/ تقریباً "مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرائی) باشد.
- ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱) - کار تقریباً "مشابه (ضریب ۰,۸) - کار غیر مشابه (ضریب ۰,۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴) اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵) اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه گر می باشد.

در خصوص پیمان های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمانبندی پروژه ندارد این ستون در امتیاز دهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کفایت کادر خدماتی

(به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود .

فرم شماره ۲)

ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۱۰۰ ~ ۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	ارزیابی کارفرمایان							
۲	قراردادهای قبلی							
۳	(در خاتمه قراردادها) رعایت زمانبندی							
<p>خلاصه موضوع قرارداد:</p> <p>سال انجام :</p> <p>نام کامل کارفرما :</p> <p>شماره تلفن تماس :</p> <p>تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی :</p> <p>نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :</p>								
<p>تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار ، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می گیرد.</p> <p>تذکر ۲: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.</p> <p>تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل رضایتنامه ها ، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده ، کفایت کارکنان کلیدی ، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.</p> <p>تذکر ۴: امتیاز هر رضایتنامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می باشد .</p> <p>تذکر ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰.۸ ، کار غیر مشابه ۰.۵ ، محاسبه می شود.</p> <p>تذکر ۶: به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دوسال منتهی به تاریخ مناقصه باعث کسر ۲۰ امتیاز این بخش میشود.</p> <p>تذکر ۷: در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ (پس از اعمال امتیاز منفی به استناد تذکر ۶) در این بخش ، مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.</p> <p>تذکر ۸: در صورت انجام هر پیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز (۲۵) امتیاز برای هر پیمان) ودر صورت تاخیر این امتیاز به تناسب مدت تاخیر کاهش می یابد.</p>								
جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰ ~ ۰)				درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۴				



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی کار اول	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)
خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)
متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)
ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...		

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی کار دوم	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)
خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)
متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)
ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...		

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی کار سوم	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)
خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)
متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)
ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...		

امضاء و مهر مناقصه گر :



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		نمونه فرم حسن سابقه در پیمانهای قبلی کار چهارم	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط مناقصه گزار / شرکت تکمیل می گردد.		
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ...)	کفایت کادر فنی / غیر فنی (حداکثر امتیاز ...)	رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ...)
عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)	عالی (... امتیاز)
خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)	خوب (... امتیاز)
متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)	متوسط (... امتیاز)
ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان ، کفایت کادر فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...		

امضاء و مهر مناقصه گر :

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
- ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
- ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
- ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF\ Pest\ P$

$IF\ P < Pest \rightarrow$ امتیاز $= P / Pest \times 100$

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۴)

ردیف	عنوان معیار	سال					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه	
		۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳			
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی (ریال)						a =	50 X a =	
۲	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال)						b =	70 X b =	
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه (ریال)						c =	3 X c =	
۴	مبلغ درآمدهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال)						d =	5X d =	
۵	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						e =	1X e =	
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)								A =	
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)								C =	
0 ~ 100 امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار = [(A/C) × 100]									درج در ردیف ۳ جدول شماره ۴

بالاترین شاخص توان مالی: $P = \text{مبلغ محاسبه شده در جدول فوق} / \text{Pest} = \text{مبلغ برآورد مناقصه} / (\text{حداکثر امتیاز}) \times 100$ و $\text{If Pest } P \rightarrow 100$ و $\text{P} < \text{Pest} \rightarrow = P / \text{Pest} \times 100$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج- سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د- پنج برابر دارایی های ثابت

ه - تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ معامله

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه بندی پیمان های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می باشد. همچنین نحوه امتیاز دهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها بر اساس "شرکت های با سوابق قبلی و شرکت های بدون سوابق قبلی" در هر گروه ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه گر

امتیاز تراز شده (A)×(B) /100	امتیاز اکتسابی هر معیار (a)	ضریب وزنی هر معیار (b)								شرح	ردیف
		پیمان های گروه (طبق پیوست ۱)									
		۴		۳		۲		۱			
		بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق	بدون سوابق	با سوابق		
	طبق جدول ۱	-	-	-	-	۱۸	۱۰	۲۵	۱۵	سیستم مدیریت	۱
	طبق جدول ۲	-	-	-	-	۹	۵	۸	۵	ارزیابی چارت سازمانی HSE	۲
	طبق جداول ۱-۳ یا ۲-۳	۱۰۰	۳۵	۱۰۰	۳۰	۴۵	۲۵	۲۵	۱۵	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۳
	طبق جدول ۴	-	۶۰	-	۶۰	-	۲۵	-	۲۰	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۴
	طبق جدول ۵	-	۵	-	۱۰	-	۱۵	-	۱۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر	۵
	طبق جدول ۶	-	-	-	-	-	۵	-	۵	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۶
	طبق جدول ۷	-	-	-	-	۲۸	۱۵	۴۲	۲۵	HSE Plan	۷
		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		جمع کل	



۴-۱ ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً جهت پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

لیست گواهی نامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع				

معیار امتیاز دهی: معیار امتیاز دهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

❖ حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)

❖ حالت دوم: سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

❖ حالت سوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می باشند.

۲-۴ ارزیابی چارت سازمانی HSE (صرفاً پیمان های گروه های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

امتیاز کسب شده	پارامتر	ردیف
	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	۱
	نحوه استقرار نفرات در سازمانی	۲
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):
 - وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
 - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
 - داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
 - رئیس HSE (۲۰ امتیاز)
 - مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)
 - مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)
 - مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

توضیح: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی

موثر می باشند.

۳-۴ ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول ۳-۱ و ۳-۲ به شرح ذیل می باشد:

جدول ۳-۱: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۱ و ۲)

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	مسئول HSE	
۲	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

• صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز):

تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه (۱۶ امتیاز)

داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)

گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (۸ امتیاز)

• صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز):

- کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز
- کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز
- کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
- کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز



توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می باشد.

جدول ۳-۲: زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه های ۳ و ۴)

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	
جمع		

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیرمرتبط (۳۰ امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می باشد.
۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
۳. تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه
۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ التحصیل در سایر رشته های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی باشد.
۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.

تبصره: مناقصه گرانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ در ارزیابی موثر می باشند.

۴-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه گران براساس فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می گردد. بنابراین لازم است مناقصه گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تأیید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.



جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایتنامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

معیار امتیاز دهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه ۱: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

توجه ۲: چنانچه مناقصه گر در پنج سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه گر در این پروژه ها می باشد.

توجه ۳: در صورتی که حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه های خارج از شرکت ملی گاز می باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.

گواهی حسن انجام کار

مناقصه گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست درخصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه گر از نظر HSE

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما :

موضوع پیمان :	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان:	ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان :	هزینه HSE:	ریال
تلفن کارفرما :	آدرس کارفرما :		

شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم ^۱ بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی داشته است؟
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده :		سقف امتیاز: ۲۵

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/1(0)-92

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت ملی گاز ایران به شماره HSE-IN-104 تعریف شده است.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران به شماره HSE-IN-106 و چک لیست مربوطه به شماره HSE-CH-106، نتایج ارزیابی عملکرد مناقصه گرانی که در پیمان‌های قبلی شرکت فعالیت داشته اند در ارزیابی HSE مناقصه گران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیرعامل شرکت ارسال گردد.

۴-۵ ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت مناقصه گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-FO-107/2(0)-92 توسط کارفرمایان قبلی تأیید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی مناقصه گر در پروژه های قبلی معرفی شده توسط مناقصه گر

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرايه آموزش ارائه شده در پروژه های قبلی	
	جمع	

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه های ۱ و ۲:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲,۵ امتیاز)

❖ برای گروه های ۳ و ۴:

▪ سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تأییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم SE-FO-107/2(0)-92 الزامی است. مناقصه گر لازم است بخش های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تأیید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم بذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص پیمان های ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیاز دهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره های آموزشی و تصویر گواهینامه های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).



تأییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

گواهی تأییدیه برگزاری دوره های آموزشی در پروژه های قبلی

(این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد)

کارفرما:

موضوع پیمان:

محل اجرای پیمان:

مدت پیمان

نام نماینده کارفرما:

هزینه های آموزشی:

تلفن کارفرما:

آدرس کارفرما:

(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت..... پیمانکار پروژه در طول اجرای پیمان.....

ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست عناوین آموزشی به شرح ذیل می باشد.

۱-

۲-

۳-

۴-

محل مهر و امضاء تأیید کننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

HSE-FO-107/2(0)-92

۴-۶ ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر (صرفاً پیمان های گروه ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه گر در این بخش تعیین می گردد.

جدول ۶: امتیاز اکتسابی از مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک			
۲	کنترل خطرات			
	جمع			

معیار امتیاز دهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می گیرد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۲۰ امتیاز)
داشتن دستورالعمل ها و روش های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
روشهای مورد استفاده (۵ امتیاز)
جامع بودن (۵ امتیاز)
مستند سازی (۵ امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع عدم انطباقها در هر پروژه (۳۰ امتیاز)
داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۵ امتیاز)
ارتباط برنامه های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۵ امتیاز)
مستند سازی (۵ امتیاز)



اجرائی شدن کنترل ها (۵ امتیاز)

ارزیابی اثر بخشی کنترل ها (۵ امتیاز)

ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل ها (۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.

تبصره ۲: در شرکت هایی که به صورت کنسرسیوم می باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت /شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

۴-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی مناقصه گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان دهنده میزان آگاهی مناقصه گر از الزامات HSE پیمان می باشد اینکه چگونه مناقصه گر فعالیت ها و هزینه های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش بینی و در قیمت خود لحاظ می نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیاز بندی شده است. به هر حال HSE Plan، می بایست از سوی مناقصه گر در صورت برنده شدن در مناقصه پیشنهاد شده و به صورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.

اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیش گیری و کنترل آنها در پروژه های شرکت ملی گاز ایران بوده و لازم است مناقصه گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیاز دهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می گردد.

جدول ۲: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE PLAN در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

امتیاز اکتسابی	حداکثر امتیاز	سرفصل	عناصر HSE	ردیف	
	۴	تعهد به جنبه های HSE از طریق رهبری	رهبری و تعهد	۱-۱	۱
	۳	مستندات خط مشی	خط مشی و اهداف استراتژیک	۱-۲	۲
	۳	اهداف استراتژیک HSE		۲-۲	
	۳	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE	سازمان، مسئولیت ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	۱-۳	۳
	۴	آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE		۲-۳	
	۴	آموزش عمومی HSE		۳-۳	
	۴	حصول اطمینان از صلاحیت افراد		۴-۳	
	۴	فرایند مدیریت پیمانکاران		۵-۳	
	۴	استانداردهای HSE		۶-۳	
	۴	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن	مدیریت ریسک	۱-۴	۴
	۴	خطرات بهداشتی		۲-۴	
	۴	خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی		۳-۴	
	۴	خطرات حمل و نقل		۴-۴	
	۴	خطرات زیست محیطی		۵-۴	
	۴	خطرات امنیتی		۶-۴	
	۴	خطرات مسئولیت اجتماعی		۷-۴	
	۴	نظامنامه عملیاتی HSE	برنامه ریزی و روش ها	۱-۵	۵



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

	۳	یکپارچه سازی زیرساخت ها و تجهیزات		۲-۵	
	۴	مدیریت تغییر		۳-۵	
	۴	برنامه ریزی واکنش در شرایط اضطراری		۴-۵	
	۴	اجرای HSE-MS و پایش شاخص های فعال کاری	اجرا و پایش عملکرد	۱-۶	۶
	۴	شاخص های عملکردی HSE		۲-۶	
	۴	پایش عملکرد HSE		۳-۶	
	۴	تحقیق و پیگیری حوادث HSE		۴-۶	
	۴	ممیزی های HSE و پیگیری ها	ممیزی های HSE و بازنگری مدیریت	۱-۷	۷
	۴	بازنگری مدیریت		۲-۷	
	۱۰۰	جمع			

پیوست یک مربوط به بخش HSE : گروه بندی پیمان ها از دیدگاه HSE (فعالیت های قابل واگذاری)

نوع پیمان	عناوین پیمان	گروه
ساخت و ساز اجرای و فعالیت های	<p>کلیه فعالیت های مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمان های C, PC و EPC/ عملیات رنگ آمیزی و سندبلاست/ عملیات عایق بندی صنعتی، بنائی صنعتی/ عملیات طناب بندی و داربست بندی/ تعویض پوشش/ خدمت عایق کاری، حلی سازی/ خدمات جوشکاری/ نقشه برداری/ حفاظت از خوردگی/ خدمات زمین شناسی/ حفاری/ جاده سازی</p> <p>امور خدمات مکانیک تأسیسات ذخیره سازی/ خدمات راهبری تأسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی/ امور خدمات مکانیک تجهیزات حفاری/ امور خدمات مکانیک توربین ها، کمپرسورها و ژنراتورها/ امور خدمات مکانیک مولدهای برق/ امور خدمات مکانیک تلمبه ها، پمپ ها/ خدمات و راهبری آسانسورها/ خدمات تعمیرات تخصصی وسایط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل/ خدمات سرویس وسایط نقلیه، تعمیرات عمومی سبک (صافکاری، نقاشی، رادیاتورسازی، باطری سازی و ...)/ امور خدمات عایق ها و رنگ ها/ امور خدمات مکانیک شیرآلات و اتصالات/ امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و HOT TAP/ امور خدمات تراشکاری/ امور خدمات ریخته گری/ امور خدمات فلزکاری/ خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری، منازل سازمانی و مجتمع های رفاهی و اجتماعی/ خدمات آهک زنی در سرویس های آب و برق و بخار پالایشگاه ها/ خدمات تخلیه و بارگیری فراورده های نفتی و گازی/ امور خدمات مولدهای برق/ امور خدمات برق و مخابرات رله های حفاظتی/ امور مخابرات تأسیسات فرآورش/ امور مخابرات سیستم های ابزار دقیق و کنترل/ امور مخابرات دکل و آنتن های مخابراتی/ امور خدمات الکترونیک/ امور مخابرات سیستم های کابل و خطوط ارتباطی/ امور مخابرات تجهیزات ایستگاههای مخابراتی/ امور خدمات شیرهای خودکار/ امور خدمات پیگرانی خطوط لوله/ امور خدمات تخلیه و بارگیری فراورده های نفتی و گازی/ امور خدمات رنگ آمیزی/ خدمات مورد نیاز انبارها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه ها و ...)/ خدمات فلزکاری، تراشکاری و مکانیک عمومی/ خدمات نوبتکاری و بهره برداری/ خدمات نوبتکاری عملیات پالایش، فراورش و نم زدایی/ خدمات بهره برداری و امداد/ خدمات ایمنی و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، ابنیه و تأسیسات صنعتی)/ خدمات برق، ابزار دقیق/ خدمات نشت یابی/ نگهداری و تعمیرات تأسیسات توزیع گاز نظیر ایستگاهها، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از زنگ/ خدمات آزمایشگاهی/ گازبانی/ راهبری و بهره برداری عملیاتی/</p>	<p>۱</p> <p>۲</p>



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۰۱-۱۱۰-۹۴

هیزی
نظارت

خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش و ... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های

اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاها / نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرافی

۳

خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات بایگانی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه گیری / / امور خدمات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات اپراتوری تلفن / امور خدمات اپراتوری تغذیه اطلاعات / امور خدمات بسته بندی / / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / / امور خدمات تریخیص و گمرکات / / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردکس) / خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و ...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست (منازل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و ...) / / امور خدمات نقلیه / امور خدمات شماره گذاری اموال / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات تنظیفات محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات بایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی / خدمات پست و نامه رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق روغن موتور / خدمات نگهداشت و نظافت ابنیه اداری و منازل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و ...) / خدمات نقشه کشی، کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم AUTO CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرائی، چاپ و توزیع نشریات، بروشورها، کاتالوگ ها، پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نمایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، پخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی تأمین نیرو / خدمات نرم افزار و سخت افزار / خدمات اپراتوری تلفن / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (PIMS و GIS) / خدمات کارشناسی در امور (PM) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کنتورخوانی / امور خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کتابداری و کتابخوانی / امور خدمات رسامی و خطاطی / امور خدمات اپراتوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نمایشگاهها و همایش ها / امور خدمات طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاهها و مهمانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگزاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش (تدریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکز تلفن

جدول امتیاز دهی نهایی مناقصه گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۴)

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE		مخصوص تمام گروه ها
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی		مخصوص تمام گروه ها
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی مناقصه گر		مخصوص تمام گروه ها
۶	ارزیابی مناقصه گر در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی HSE در دو پروژه اخیر		مخصوص گروه های ۱ و ۲
۷	HSE Plan		مخصوص گروه های ۱ و ۲
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰		

شاخص های HSE : اطلاعات مربوط به شاخص های HSE می بایست بر اساس دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران به شماره HSE-IN-107 و حسب نیاز فعالیت موضوع مناقصه در جدول فوق تکمیل و ارائه گردد.

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳) ، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$M =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر

$N =$ تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

- ۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

$$\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)} \\ \text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)} = \frac{\text{تعداد ردیفهای ستون (۷)}}{\text{مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷)}}$$

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۴)

(۱) حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

(۷) جمع امتیاز ردیفهای ستونهای (۵) و (۶)	نحوه امتیازدهی		(۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		(۳) تعداد موجود (M)	(۲) تعداد مورد نیاز (N)	(۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	ردیف
	(۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه میگردد)	(۵) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز میباشد (۱۰۰ امتیاز)	قطعی (در مالکیت مناقصه گر)	اجاره ای				
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
	مجموع امتیاز ردیفهای ستون (۷) ←							

امضاء و مهر مناقصه گر :



توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶ - کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

کفایت کارکنان کلیدی							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت	مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

امضاء و مهر مناقصه گر :



توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۷- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۴) - مستندات پیوست گردد.

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه							
ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما تلفن تماس	مدت انجام پروژه در قرارداد	مدت انجام پروژه توسط پیمانکار	مدت تاخیر مجاز	مدت تاخیر غیر مجاز	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							

در صورتیکه در سوابق پنج سال گذشته مناقصه گر حداقل تعداد ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود .

امضاء و مهر مناقصه گر :

❖ توجه نکات مهم:

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل : (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۲- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

امتیاز bi	شرح
	کفایت کارکنان کلیدی : (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای آنها برای انجام کار مورد نظر)
	جمع امتیاز

توجه: در خصوص پیمانهای خدمات پشتیبانی: نظیر ۱ - حمل و نقل ۲ - تعمیر و نگهداری ۳ - امور چاپ و تکثیر ۴ - امور آشپزخانه و رستوران ۵ - خدمات عمومی (نگهبانی ، نامه رسانی ، پیشخدمتی ، تلفنچی) ۶ - باغبانی ۷ - خدمات اداری (ماشین نویسی ، امور دفتری و بایگانی ، منشی گری) ۸ - امور تاسیسات ، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتهای آنها برای انجام کار مورد نظر مشخص میگردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقصه گر در نظر گرفته میشود.



شرکت . گاز استان مرکزی

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت با موضوع مناقصه به شماره مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است . ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید .

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

فرم گواهی صدور حسن انجام کار**پیوست شماره (۱)**

از شرکت :

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع).....

با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل بعدد

ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیرفنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد.

ضمناً اصل مفصاحساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام و نام خانوادگی

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء دستگاه نظارت

مهر و امضاء امور پیمانها

تاریخ :

تاریخ:

❖ شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران)

شماره دستورالعمل ۱-۱۱۰-۹۴

شماره نامه :

تاریخ نامه :

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

پیوست شماره (۲)

موضوع مناقصه : شماره :

شرکت

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام میگردد.

۱- اطلاعات گردش حسابهای شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار

مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر:

شماره صورتجلسه :		نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات صورتجلسه پایانی ارزیابی کیفی مناقصه گران (ماده ۹)			
شماره مناقصه :		عنوان مناقصه گزار :	موضوع مناقصه :		
صفحه از		تاریخ جلسه بعدی:	محل برگزاری جلسه:	تاریخ جلسه:	
<input type="checkbox"/> خیر		<input type="checkbox"/> بلی		آیا استعلام ارزیابی کیفی و نتیجه آن بایگانی شده است؟	
<input type="checkbox"/> خیر		<input type="checkbox"/> بلی		آیا آگهی دعوت به مناقصه بایگانی شده است؟	
امتیازات نهایی کسب شده توسط هر مناقصه گر:					
رتبف	اسامی مناقصه گران	امتیاز نهایی	رتبف	اسامی مناقصه گران	امتیاز نهایی
۱		۶			
۲		۷			
۳		۸			
۴		۹			
۵		۱۰			
مربوط به مناقصات محدود	رتبف	مناقصه گران انتخاب شده	رتبف	مناقصه گران انتخاب شده	
	۱		۶		
	۲		۷		
	۳		۸		
	۴		۹		
	۵		۱۰		
اسامی افرادی که ارزیابی کیفی را انجام داده اند (بر اساس بند ۳ این ماده):					
اعضای کمیته فنی- بازرگانی		امضاء		حاضرین در جلسه	
				سمت سازمانی	
				امضاء	