

اهم وظایف و مسئولیت‌های سمت

| سازمان / شرکت اصلی : شرکت ملی گاز ایران | شرکت فرعی / تابعه : شرکتهای گاز استانی | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|--|
| ۱ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">عنوان شغل / سمت: رئیس امور خدمات فنی و فروش عمده</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">واحد سازمانی : معاونت بهره برداری</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">شماره سمت :</td> <td style="text-align: center;">عنوان سمت سرپرست مستقیم : معاون بهره برداری</td> </tr> </table> | عنوان شغل / سمت: رئیس امور خدمات فنی و فروش عمده | واحد سازمانی : معاونت بهره برداری | شماره سمت : | عنوان سمت سرپرست مستقیم : معاون بهره برداری |
| عنوان شغل / سمت: رئیس امور خدمات فنی و فروش عمده | واحد سازمانی : معاونت بهره برداری | | | | |
| شماره سمت : | عنوان سمت سرپرست مستقیم : معاون بهره برداری | | | | |
| ۲ | هدف از ایجاد شغل | | | | |
| <p>برنامه ریزی ، هدایت ، هماهنگی و کنترل واحدهای هماهنگی با سایر سازمانها و پیگیری خسارت ، کنترل اسناد کامپیوتری ، هماهنگی فروش و خدمات مشترکین و واحد سیستم اطلاعات جغرافیایی (G.I.S) در حوزه مربوطه .</p> | | | | | |
| ۳ | اهم وظایف | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ۱. برنامه ریزی و نظارت عالی بر صورت برداری و برآورد خسارت وارده به تاسیسات شرکت که از ناحیه سازمانهای شهرداری ، برق ، آب ، مخابرات و... صورت می گیرد با همکاری واحدهای تعمیراتی و پیگیری تا مرحله نهائی وصول مطالبات . ۲. برنامه ریزی جهت پیگیری اخذ مجوز از شهرداریها برای حفاری و عملیات واحدهای بهره برداری و تعمیرات نواحی شرکت . ۳. هماهنگی و پیگیری در تهیه و تحویل نقشه های ساخت تاسیسات و شبکه های گازرسانی جهت ارائه به سازمانهای طرف شرکت . ۴. سرپرستی و نظارت بر کنترل فرمهای اطلاعیه معرفی و تغییرات اطلاعات و مشخصات مشترکین خانگی ، تجاری و صنعتی . ۵. برنامه ریزی جهت هماهنگی با خدمات مشترکین نواحی شرکت و خدمات کامپیوتری در جهت تحویل و ارسال صورتحسابهای گاز. ۶. برنامه ریزی و دستور تهیه لیستهای مختلف کامپیوتری بمنظورهای مختلف و ارائه به واحدهای ذیربط . ۷. دستور تهیه لیستهای مشترکین بدهکار و ارسال به ادارات گاز نواحی و بررسی اقدامات انجام شده نواحی پس از عودت لیستها. ۸. انجام هماهنگی های لازم در خصوص اجرای کلیه مقررات ، روشها و مصوبات و دستورالعملهای واصله از امور مشترکین ستاد و در اختیار گذاشتن آنها به واحدهای تحت سرپرستی در صورت لزوم . ۹. کنترل ، بررسی و نظارت بر اجرای دستورالعملها و روشهای ابلاغ شده ستاد توسط واحدهای تحت سرپرستی . ۱۰. کنترل و نظارت بر تهیه و تنظیم برنامه زمانبندی برای تهیه ، توزیع و وصول قبوض از مشترکین جزء و عمده . ۱۱. نظارت و هماهنگی در مورد مشترکین عمده مثل نیروگاهها، صنایع بزرگ در فصل زمستان و تطبیق مصرف آنها با مقدار تعیین شده . ۱۲. نظارت بر پیگیری کلیه مسائل مربوط به مشترکین عمده از مرحله تقاضا تا مرحله راه اندازی ایستگاه . ۱۳. بررسی و تائید نهائی شرح پروژه سیستم های G.I.S جهت راه اندازی در نواحی گازرسانی . ۱۴. ایجاد هماهنگی های لازم با واحد خدمات کامپیوتری ستاد و معاونت مهندسی و اجرای طرحها جهت نگهداشت و ارتقاء سیستم های G.I.S . | | | | | |