

## اهم وظایف و مسئولیت‌های سمت

شرکت فرعی / تابعه :	سازمان / شرکت اصلی : شرکت ملی گاز ایران
واحد سازمانی : بهره‌برداری عنوان سمت سرپرست مستقیم :	عنوان شغل / سمت : مسئول تعرفه و فروش گاز شماره سمت :
اهم وظایف	
<p>۱- مسئولیت و نظارت برانجام بهینه فعالیتها و در صورت نیاز استفاده از پیمانکار بمنظور انجام وظایف قابل واگذاری به بخش خصوصی و مدیریت، سرپرستی و هدایت کلیه مسائل پیمانکاران.</p> <p>۲- انجام اقدامات لازم بمنظور مطالعه خط‌مشی و سیاست شرکت ملی گاز ایران در امور مربوط به گازرسانی و ارائه پیشنهاد جهت پیشبرد و اجرای طرحهای گازرسانی.</p> <p>۳- نظارت و کنترل در خصوص انجام هماهنگی‌های لازم با واحدهای ذیربط بمنظور مشخص نمودن تمام پارامترهای تعیین کننده و مؤثر در نرخ گذاری گاز طبیعی.</p> <p>۴- حصول اطمینان از انجام اقدامات لازم بمنظور تعیین قیمت و تعرفه فروش گاز طبیعی در محدوده فعالیت هر حوزه با هماهنگی‌های انجام شده با شورای اقتصاد، واحدهای و سایر واحدهای ذیربط.</p> <p>۵- حصول اطمینان از انجام هماهنگی‌های لازم با واحدهای ذیربط بمنظور اتخاذ شیوه و روشهای مناسب بمنظور محاسبه میزان گاز مصرفی.</p> <p>۶- حصول اطمینان از تعیین صحیح تعرفه گاز طبیعی در محدوده حوزه فعالیت با توجه به روشهای موجود شرکت.</p> <p>۷- تهیه طرحهای پیشنهادی در مورد توسعه مصرف گاز و انجام اقدامات لازم بمنظور تأمین گاز طبیعی مشترکین براساس اولویتهای امنیتی، اقتصادی و اجتماعی کشور در مواقع اضطراری.</p> <p>۸- مطالعه و انجام امور مربوط به پتانسیل مصرف گاز طبیعی در نقاط مختلف شبکه‌های گازرسانی موجود با توجه به نیازهای موجود و با در نظر گرفتن سایر منابع انرژی و محدودیتهای گازرسانی.</p> <p>۹- نظارت بر دریافت و کنترل مدارک متقاضیان و حصول اطمینان از صحت آنها، تکمیل مدارک مربوطه و تشکیل پرونده براساس مقررات و روشهای موجود شرکت.</p> <p>۱۰- کنترل مصارف واحدهای صنعتی، تجاری و خانگی و مقایسه با قرارداد منعقد و در صورت مشاهده تخلف، برخورد قانونی با متخلف.</p> <p>۱۱- حصول اطمینان از هماهنگ نمودن خط‌سیر کنتور خوانی و تنظیم برنامه و قرائت کنتور واحدهای صنعتی، تجاری و خانگی و کنترل کلیه تعرفه‌ها جهت صدور صورتحسابهای گاز مصرفی با توجه به مقررات و روشهای موجود شرکت.</p>	