

۲-۹ فرآیند جابه جایی علمک

۲-۹-۱ شناسنامه فرآیند جابه جایی علمک

جدول ۳۵ شناسنامه فرآیند جابه جایی علمک

نام فرآیند	درخواست جابه جایی / جمع آوری علمک و نصب مجدد
هدف فرآیند	جابه جایی یا جمع آوری علمک به دلیل تخریب و یا نو سازی و یا هر دلیل دیگری ممکن است ثبت گردد.
مسئول، مسئولان فرآیند	<ul style="list-style-type: none"> ❖ واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه ❖ واحد تعمیرات و بهره برداری ناحیه مربوطه ❖ امور مالی (حسابداری فروش) ❖ واحد فناوری اطلاعات ❖ مشترک ❖ پیمان کار جابه جایی یا جمع آوری علمک
ورودی فرآیند	<p>ورودی <u>اطلاعاتی</u> به فرآیند:</p> <p>← درخواست جابه جایی علمک</p> <p>ورودی <u>اسناد و مدارک</u> به فرآیند:</p> <p>← فرم درخواست جابه جایی علمک</p> <p>← مجوزهای لازم جهت حفاری</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مجوز شهرداری ○ مجوز شرکت برق ○ مجوز شرکت آب و فاضلاب ○ مجوز شرکت مخابرات
محرک فرآیند	دریافت درخواست جابه جایی علمک
خروجی فرآیند	<p>خروجی <u>اطلاعاتی</u> از فرآیند:</p> <p>❖ به روزرسانی اطلاعات انشعاب (مختصات محل نصب علمک)</p> <p>خروجی <u>اسناد و مدارک</u> از فرآیند:</p>



<p>❖ فرم درخواست جابه‌جایی علمک (الصاق فایل اسکن فرم درخواست جابه‌جایی)</p> <p>❖ مختصات محل جدید در سایر سامانه‌های سازمان تغذیه می‌گردد.</p>			
<input type="checkbox"/> غیرمکانیزه	<input type="checkbox"/> نیمه مکانیزه	<input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه	نحوه انجام گردش فرآیند
<p>مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت می‌نماید. در صورتی که اطلاعات مشترک (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل می‌گردد.</p> <p>بدهکاری مشترک بررسی می‌گردد، در صورت بدهکاری، درخواست پرداخت بدهی و در صورت عدم بدهکاری درخواست مشترک ثبت می‌گردد. درخواست بدهکاری منتج به فرایند پرداخت توسط مشترک (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روش‌های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، و دریافت تأییدیه آن می‌گردد.</p> <p>پس از تأیید درخواست، تاریخ مراجعه برای بازدید میدانی (از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی الکترونیکی) به اطلاع مشترک می‌رسد. پس از بازدید میدانی، برآورد هزینه‌ها انجام می‌شود و به اطلاع مشترک می‌رسد و همچنین پس از پرداخت هزینه‌های لازم (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روش‌های آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، مجوزهای لازم اخذ می‌شود. در صورت وجود ارتباط الکترونیکی با سازمان‌های مرتبط اخذ مجوزهای اعلام‌شده به صورت الکترونیکی در غیر این صورت با ارائه مجوزها و تأیید آن، مجوزها اسکن و بارگذاری می‌شود.</p> <p>پس از تأییدیه پرداخت و بررسی مجوزهای لازم، اقدامات لازم فنی برای جابه‌جایی/ جمع‌آوری علمک فعال شده و با زمان‌بندی و اعلام آن به مشترک (از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی الکترونیکی) و اعزام اکیپ، جابه‌جایی علمک انجام می‌شود. در صورتی که علمک جمع‌آوری گردد ممکن است نصب مجدد علمک فعال گردد.</p> <p>مختصات محل جدید علمک در صورت جابه‌جایی در سامانه‌های داخلی بایستی به‌روزرسانی گردد.</p>			شرح فرآیند
خدمات پس از فروش:			
- جابه‌جایی یا جمع‌آوری علمک و نصب مجدد			

عنوان پروژه: سامانه جامع الکترونیکی مشتریان گاز (سامگ)

عنوان فاز: مدل سازی، معماری، طراحی تفصیلی سیستم ها

عنوان فصل: معرفی فرآیندهای مکانیزه

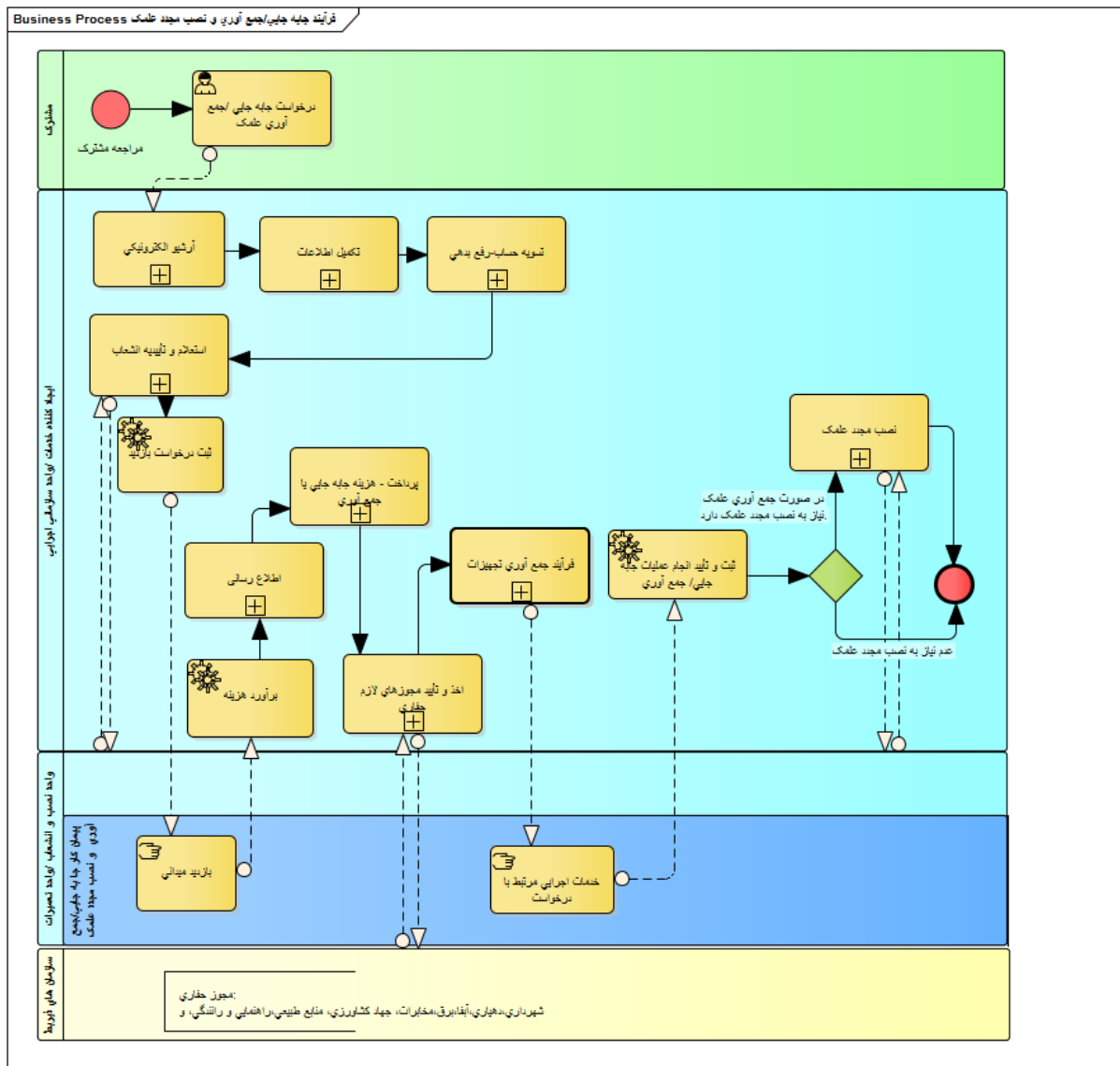


مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات

غیر روتین <input type="checkbox"/>	روتین <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت جاری فرآیند
<p>بند ۴-۳-۲: مشترک به هیچ عنوان حق جابه جایی انشعاب را ندارد و چنانچه تغییراتی در وضعیت ساختمان ایجاد گردد که محل وسایل و تجهیزات مذکور مناسب نباشد بایستی قبل از هرگونه اقدام، مراتب را به شرکت اطلاع دهد. شرکت وسایل و تجهیزات مزبور را با هزینه مشترک به محل مناسب که توسط مشترک بایستی آماده گردد منتقل می نماید.</p> <p>بند ۵-۳: هزینه های ارائه خدمات اضافه.</p>		دستورالعملها و آیین نامه های مورد استفاده در اجرای فرایند

۲-۹-۲ نمودار فعالیت فرآیند جابه جایی علمک

شکل ۱۲ نمودار فعالیت فرآیند جابه جایی علمک



۳-۹-۲ تشریح فعالیت های فرآیند جابه جایی علمک

شرح فعالیت های اصلی فرآیند جابه جایی/جمع آوری انشعاب در این بخش ارائه می گردد که عبارتند از ثبت درخواست جابه جایی/جمع آوری و نصب مجدد علمک، ثبت و تأیید اطلاعات جابه جایی/جمع آوری که در یک قالب اطلاعاتی یکسان تشریح شده اند.

۱-۳-۹-۲ شرح فعالیت درخواست جا به جایی /جمع آوری و نصب مجدد

علمک

جدول ۳۶ شرح فعالیت درخواست جا به جایی /جمع آوری و نصب مجدد علمک

نام فعالیت	درخواست جابه جایی / جمع آوری و نصب مجدد علمک
پیش شرط ها	مشترکین برای بهره مندی از خدمات پس از فروش شرکت گاز، به خود سرویس/دفاتر پیشخوان/امور مشترکین ناحیه مراجعه می نمایند.
مسئول، مسئولان فعالیت	خود سرویس/دفاتر پیشخوان/ امور مشترکین ناحیه
ورودی	❖ فرم درخواست جا به جایی / جمع آوری و نصب مجدد علمک
محرک	مراجعه مشترک و درخواست جابه جایی/جمع آوری و نصب مجدد علمک
خروجی	❖ فرم درخواست جا به جایی / جمع آوری و نصب مجدد علمک با اطلاعات تکمیلی اشتراک
شرح فعالیت	فرم درخواست جا به جایی /جمع آوری و نصب مجدد علمک، با اطلاعات تکمیل شده، مانند اطلاعات اشتراک و مشترک در سیستم ثبت می گردد و کد رهگیری دریافت می نماید.
پس شرط ها	❖ <u>آرشیو الکترونیکی</u> ❖ <u>تکمیل اطلاعات</u> ❖ <u>تسویه حساب (رفع بدهی)</u> ❖ <u>استعلام و تأیید انشعاب(اطلاعات انشعاب)</u>