



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران)

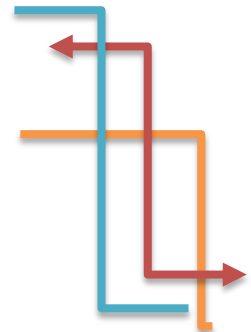
«توجه»

تکمیل اطلاعات خواسته شده در فرم‌های ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به صورت دقیق و خوانا و درج مدارک و مستندات مربوطه همراه با مهر و امضای الکترونیکی صاحبان امضاء مجاز بر روی آنها و بارگذاری فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) الزامی است.

شماره دستورالعمل : ۰۲ - ۱۱۰ - ۰۱

تهیه و تنظیم : اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی - امور تخصصی بازرگانی

پاییز ۱۴۰۱



نوع دستورالعمل: جدید □ الحاقی □ جایگزین ■

این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل شماره ۰۱-۱۱۰-۹۴ می گردد.

محتویات:

در این دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران) تشریح گردیده است.

هدف از تدوین دستورالعمل:

هدف از تهیه و تنظیم و ابلاغ این دستورالعمل، یکنواخت نمودن و یکسان سازی رویه های مرتبط با نحوه ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاران) در سطح شرکت ملی گاز ایران، شرکت های تابعه است.

امور تخصصی بازرگانی شرکت ملی گاز ایران مسئولیت تبیین و تفسیر این دستورالعمل را به عهده داشته و کلیه اصلاحات لازم را با توجه به پیشنهادات و نظرات طرح شده، پس از بررسی، حسب مورد اعمال خواهد نمود.

| تهیه کننده | تایید کننده | تصویب کننده |
|--|---|---------------------------------------|
| راحیل مهرابی سرپرست تدوین روشها و هماهنگی مقررات بازرگانی | فرزاد طالبی رییس مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی | حمید نجفی رییس امور تخصصی بازرگانی |

فهرست

| | |
|----|--|
| ۴ | پیشگفتار |
| ۵ | مقدمه |
| ۵ | دامنه کاربرد |
| ۵ | اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی |
| ۵ | امور تخصصی بازرگانی |
| ۶ | برنامه زمان‌بندی |
| ۷ | اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران) |
| ۱۲ | اطلاعات کارکنان اصلی |
| ۱۳ | فهرست مشخصات اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل (مناقصه‌گر) |
| ۱۵ | نکات عمومی و قابل توجه در ارزیابی کیفی |
| ۱۸ | محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران |
| ۱۹ | جدول شماره ۱: گواهی‌نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه) |
| ۱۹ | جدول شماره ۲: گواهی‌نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی) |
| ۱۹ | جدول شماره ۳: گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریتی |
| ۲۰ | جدول شماره ۴: اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار |
| ۲۱ | چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی |
| ۲۴ | جدول شماره ۵: استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران |

| | |
|----|---|
| ۲۵ | ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی) |
| ۲۶ | فرم شماره (۱) ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه‌گر بر اساس قراردادهای اجرا شده |
| ۲۹ | حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی) |
| ۳۰ | فرم شماره (۲) ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته |
| ۳۱ | نمونه فرم گواهی صدور حسن انجام کار |
| ۳۳ | ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران |
| ۳۴ | فرم شماره (۳): ارزیابی توان مالی و اعتباری |
| ۳۶ | فرم شماره (۴): جدول امتیازدهی نهایی مناقصه‌گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه |
| ۳۷ | فرم شماره (۵) بومی بودن مناقصه‌گر |
| ۳۸ | ارزیابی توان تجهیزاتی |
| ۳۹ | فرم شماره (۶): ارزیابی توان تجهیزاتی |
| ۴۰ | توان فنی و برنامه‌ریزی |
| ۴۰ | فرم شماره (۷): کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵) |
| ۴۲ | فرم شماره (۸): توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه |
| ۴۴ | پیوست شماره (۱) - معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه‌گر |

بسمه تعالی

پیشگفتار

همکار گرامی

امور تخصصی بازرگانی-اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی، مبادرت به بازننگری و بروزرسانی این دستورالعمل نموده و آن را برای استفاده در سطح شرکت ملی گاز ایران و شرکت های تابعه عرضه نموده است.

لذا از شما همکار گرامی صمیمانه تقاضا دارد در صورت مشاهده هر گونه ایراد و یا اشکال محتوایی، مراتب را به منظور بازننگری، با رعایت موارد ذیل اعلام فرمایید:

۱. شماره بند و صفحه مورد نظر را مشخص کنید.

۲. ایراد مورد نظر را به صورت خلاصه بیان دارید.

۳. در صورت امکان متن اصلاح شده را برای جایگزینی ارسال نمایید.

۴. نشانی خود را برای تماس احتمالی ذکر فرمایید.

کارشناسان این امور نظرهای دریافتی را به دقت مطالعه نموده و اقدام مقتضی را انجام خواهند داد.

پیشاپیش از همکاری و دقت نظر جنابعالی قدردانی می شود.

نشانی برای مکاتبه: تهران، خیابان کریمخان زند، خیابان سپهد قرن، نبش سپند، جنب بانک پارسیان، پلاک ۱۶۹، طبقه ۴، امور تخصصی بازرگانی، اداره مقررات و روشهای

بازرگانی و پیمانی، مرکز تلفن: ۸۴۸۷۰

Email: psm@nigc.ir

Web: <http://commercial.nigc.ir>

مقدمه

به موجب بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات و آئین‌نامه اجرایی آن و اصلاح آن طی تصویب‌نامه شماره ۹۳۸۷۲/ت/۵۷۸۶۰ هـ.تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۴ هیأت محترم وزیران و نامه شماره ۵۷۸۶۰/۱۲۵۸۷۱/تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ دبیر محترم هیأت دولت و نامه شماره ۸۴۴۶۱/هـ.ب مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۹ رییس محترم مجلس مبنی بر مغایرت شقوق ارزیابی ساده و نتیجتاً لغو این نوع از ارزیابی، به منظور افزایش کارایی مناقصات، تضمین کیفیت خدمات و کالاها، ایجاد محیطی رقابتی، به کارگیری مناقصه‌گران توانمند و با سابقه، اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی به دلیل رسالتی که در راستای یکسان سازی خط مشی‌ها و رویه‌ها در سطح شرکت ملی گاز ایران و شرکت‌های تابعه برعهده دارد، برای توسعه فعالیت‌های اقتصادی در انواع کارهای پیمانکاری مورد نیاز صنعت گاز، اقدام به تهیه دستورالعمل حاضر نموده‌است.

با توالی فرآیندهای این دستورالعمل، مناقصه‌گرانی که توان انجام تعهدات موضوع مناقصه را داشته و حداقل امتیازات لازم در ارزیابی کیفی را کسب کرده باشند می‌توانند به ترتیبی که قانون برگزاری مناقصات معین نموده، اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت نمایند.

دامنه کاربرد

مناقصه‌گزاران، کمیته‌های فنی - بازرگانی شرکت ملی گاز ایران و شرکت‌های تابعه آن، باید در ارزیابی کیفی مناقصه‌گران انواع کارهای پیمانکاری (به جز پیمانکاری «طرح و ساخت» و پیمانکاری «بهره‌برداری»)، مفاد مندرج در این دستورالعمل را رعایت نمایند.

اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی

اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی مسئول تدوین، بازرنگری و به‌روزرسانی این دستورالعمل و هم‌چنین بررسی پیشنهادات و نظرات اصلاحی در مورد آن می‌باشد و در صورت لزوم، اصلاحات و تغییرات نهایی را جهت تأیید به رئیس امور تخصصی بازرگانی پیشنهاد می‌نماید.

امور تخصصی بازرگانی

رییس امور تخصصی بازرگانی بر تدوین/بازنگری این دستورالعمل نظارت عالی داشته و پیشنهادات واصله در رابطه با هرگونه اصلاح/تغییر در مفاد آن را از طریق اداره مقررات و روشهای بازرگانی و پیمانی مورد بررسی قرار داده و در صورت نیاز به اصلاح، پس از اخذ مصوبه از هیأت مدیره محترم، آن را ابلاغ می‌نماید.

برنامه زمان‌بندی

| ردیف | عنوان | از تاریخ | تا تاریخ | مدت (به روز) |
|------|---|----------|----------|--------------|
| ۱ | زمان دریافت مجوز برگزاری مناقصه (جلسه پیش از فراخوان و تایید کمیسیون) | | | |
| ۲ | زمان چاپ آگهی فراخوان اول و دوم با ارزیابی کیفی | | | |
| ۳ | مهلت دریافت اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه | | | |
| ۴ | آخرین مهلت عودت اسناد استعلام ارزیابی کیفی و سایر مدارک درخواستی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) | | | |
| ۵ | ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه‌گران (بالقوه) و تهیه فهرست کوتاه | | | |
| ۶ | زمان ارایه فهرست کوتاه برای اطلاع و تایید بالاترین مقام دستگاه | | | |
| ۷ | ارسال دعوت‌نامه برای واجدین صلاحیت فهرست کوتاه | | | |
| ۸ | فرصت دریافت اسناد مناقصه | | | |
| ۹ | فرصت طرح پرسش و دریافت پاسخ / توضیح و تشریح اسناد | | | |
| ۱۰ | آخرین مهلت تحویل و عودت پاکت‌های پیشنهاد و بارگذاری در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) | | | |
| ۱۱ | تاریخ گشایش پاکت‌های الف و ب | | | |
| ۱۲ | مهلت بررسی پاکت‌های ب (فنی بازرگانی) و احراز امتیاز فنی (در مناقصات دومرحله‌ای) | | | |
| ۱۳ | تاریخ گشایش پاکت‌های ج (پیشنهاد قیمت) و تهیه فهرست قیمت‌های صحیح (ارزیابی شکلی / اعمال دامنه) | | | |
| ۱۴ | مهلت بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن توسط کمیته فنی (در صورت لزوم) | | | |
| ۱۵ | تعیین و اعلام برنده اول (و دوم در صورت وجود) | | | |

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (پیمانکاران)

اطلاعات کلی مناقصه

شماره مناقصه :

موضوع مناقصه :

نوع مناقصه:

مدت پیمان آتی :

مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار : ریال

میزان پیش‌پرداخت :

دستگاه نظارت :

محل اجراء :

امکان استفاده از گروه مشارکت در این مناقصه وجود دارد: بلی ، خیر**توضیح:** در صورت مثبت بودن امکان استفاده از خدمات گروه مشارکت در این مناقصه، لازم است شیوه ارزیابی کیفی گروه مشارکت، در اسناد مناقصه لحاظ شود.



اطلاعات مناقصه‌گزار

نام دستگاه اجرایی : شرکت

نام دستگاه نظارت :

نشانی : استان

آدرس سایت :

تلفن :

دورنگار :

اطلاعات مناقصه‌گر

الف: مشخصات عمومی شرکت

نام ثبتی شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت شرکت: محل ثبت: سال تأسیس شرکت:

نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:

آدرس پستی شرکت: کد پستی:

ب: مشخصات مدیرعامل

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: شماره ملی مدیرعامل: شماره شناسنامه مدیرعامل:

سال تولد: محل تولد: محل صدور شناسنامه: مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ضروری شرکت: شماره دورنگار: سایت شرکت:

پ: وضعیت تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی

۱- استان محل اخذ: ۲- کد احراز صلاحیت ۳- تاریخ آخرین احراز صلاحیت:

۴- رشته: ۱- ۲-

۵- پایه: ۱- ۲-

ت: اطلاعات مالی شرکت

۱- نام بانک: ۲- نام و کد شعبه:

۳- شماره حساب: ۴- نام شعبه بیمه‌ای:

۵- کد کارگاهی: ۶- کد اقتصادی شرکت:

۷- شناسه ملی:

مناقصه‌گران ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشند:

تذکره ۱: گواهینامه صلاحیت پیمانکاری (رتبه بندی از مراجع ذیصلاح)، اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت باید بارگذاری گردد.

تذکره ۲: مدارک شرکت با فرمت PDF باشند و ابتدای اسناد ارسالی می‌بایستی حداقل یک صفحه بعنوان فهرست مطالب با صفحه بندی منظم درج شده باشد. هر فایل ارسالی می‌بایستی **فهرست بندی شده و رؤوس مطالب به ترتیب و به تفکیک، شماره گذاری و صفحه بندی شده باشد. کمیته فنی بازرگانی شرکت گاز استان مرکزی هیچ گونه مسولیتی در قبال عدم ارزیابی کیفی مدارکی که فاقد فهرست و شماره صفحه باشند ندارد.**

تذکره ۳: مدارک شرکت در هر دوره برای هر مناقصه از سوی پیمانکاران بررسی و به روز رسانی گردند.

تذکره ۴: در بخش سوابق کارهای اجرایی و حسن سابقه مدارک حداکثر ۵ پیمان شاخص خود را (که در ده سال اخیر انجام داده اند) (شامل موافقتنامه/مقاوله نامه/حسن سوابق) در صفحات ابتدایی مدارک ارسالی درج و شماره صفحه آن در فهرست ابتدای صفحه درج نمایند.

تذکره ۵: مناقصه‌گران محترم از ارائه مدارکی غیر از آنچه که به صراحت خواسته شده جدا پرهیز نمایند. اسناد ارسالی می‌بایستی بدون ابهام و مختصر باشد. یادآوری می‌گردد، چنانچه مدرکی در اسناد ارسال گردد و بعلت حجیم بودن

یا عدم فهرست شماره صفحه سهواً مورد ارزیابی واقع نگردد مسئولیت آن صرفاً با شرکت کننده ای است که اسناد حجیم یا بدون فهرست فرستاده است می باشد.

تذکره ۶: تصاویر مدارک بارگزاری شده صرفاً بصورت عمودی (portate) تهیه شود و از بارگزاری تصاویر بصورت (landscape) یا مختلط پرهیز گردد.

تذکره ۷: استدعا دارد حداکثر فایل های ارسالی بیش از ۵ فایل نباشد و ذیل هر فایل الزاماً دارای مهر و امضای الکترونیکی صاحبان مجاز باشد.

اطلاعات کارکنان اصلی

| ملاحظات | سابقه مفید (سال) | | تاریخ اخذ مدرک تحصیلی | رشته / مقطع تحصیلی | سمت در شرکت | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|---------|------------------|----|-----------------------|--------------------|-------------|--------------------|------|
| | در این شرکت | کل | | | | | |
| | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | ۸ |
| | | | | | | | ۹ |
| | | | | | | | ۱۰ |
| | | | | | | | ۱۱ |
| | | | | | | | ۱۲ |
| | | | | | | | ۱۳ |
| | | | | | | | ۱۴ |
| | | | | | | | ۱۵ |

مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر به همراه سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت باید ضمیمه گردد.

فهرست مشخصات اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل (مناقصه‌گر)

| ملاحظات | سابقه مفید (سال) | | تاریخ اخذ مدرک تحصیلی | مقطع تحصیلی (رشته و گرایش) | سمت در هیأت مدیره | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|---------|------------------|----|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|------|
| | در این شرکت | کل | | | | | |
| | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | ۷ |

امضاء و مهر مناقصه‌گر

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر به همراه سوابق و تجارب اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل باید ضمیمه گردد.

هذه مشخصات کامل صاحب یا صاحبان امضاء مجاز (بر اساس آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی)

| ردیف | نام و نام خانوادگی | نام پدر | کد ملی | سمت | مقطع تحصیلی (رشته و گرایش) | تلفن همراه | سال تولد | محل تولد |
|------|--------------------|---------|--------|-----|-------------------------------|------------|----------|----------|
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |



نمونه امضاء ۲



نمونه امضاء ۱



نمونه مهر شرکت



نمونه امضاء ۳

تذکره ۱: نمونه امضاهای مندرج در این اسناد و مهر شرکت بایستی با اساسنامه و موارد ثبت شده در دفتر ثبت شرکتها مطابقت داشته باشد.

** بدینوسیله اعلام می‌دارد صحت کلیه موارد فوق مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی

نکات عمومی و قابل توجه در ارزیابی کیفی

الف - به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه‌گران لازم است رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه‌بندی نمایند:

- ۱- فهرست
- ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه
- ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ۴- گواهینامه‌ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه کشور/ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی/ گواهینامه سیستم‌های مدیریتی/ گواهی ثبت نام در سامانه مالیات بر ارزش افزوده/ گواهی ثبت صورت‌های مالی حسابرسی شده در سامانه پردیس به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۵۲۷۹۵ تاریخ ۹۶/۰۶/۲۳ معاون محترم نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور وزارت امور اقتصادی و دارایی برای معاملات بالای ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط) الزامی است.

۵- فقط از داوطلبانی جهت شرکت در مناقصات دعوت به عمل خواهد آمد که مدارک خواسته شده به منظور ارزیابی را ارائه نموده و الزاماً دارای

گواهی نامه صلاحیت مرتبط، آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده جهت مناقصاتی که برآورد آن بیش از ده برابر سقف نصاب معاملات

هستند همچنین گواهی نامه صلاحیت ایمنی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی باشند و حداقل امتیاز ۵۵ را کسب نموده باشند.

۶- می بایستی انتهای هر فایل مهر و امضاء الکترونیکی درج شود. در مهر و امضای الکترونیکی توجه فرمائید: ذیل هر فایل حداقل دو مستطیل یا

کادر الکترونیکی باید باشد اول مهر شرکت که همان نام شرکت است دوم نام صاحب امضای شرکت که در یک کادر دیگر نشان داده شده است و

اگر صاحبان امضای شرکت دو نفر باشد می بایست ذیل هر فایل سه مستطیل باشد یک مستطیل نام شرکت و دو مستطیل دیگر اسامی صاحبان

امضای شرکت.

۷- در صورتیکه مهر و امضاء الکترونیکی در انتهای هر فایل درج نشده باشد شرکت مناقصه‌گر از مرحله ارزیابی حذف خواهد شد

- ۸- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش‌های خوداظهاری و کنترل آن توسط مناقصه‌گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات یا پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور^۱
- ۹- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی به صورت مشابه، تقریباً مشابه و نیمه مشابه حداکثر در طول ۱۰ سال گذشته، شامل ۴ قرارداد مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه
- ۱۰- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت‌نامه کارفرمایان قبلی و گواهی حسن انجام کار مربوط به سوابق بند قبلی، مشابه، تقریباً مشابه و نیمه مشابه حداکثر در طول ۱۰ سال گذشته
- ۱۱- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه‌گر
- ۱۲- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه‌گر (برای کارهای پیمانکاری با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط)
- ۱۳- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه‌ریزی مناقصه‌گر (برای کارهای پیمانکاری با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط)
- ۱۴- آخرین صورت‌های مالی حسابرسی شده (برای معاملاتی که مبلغ آن‌ها بیش از ۱۰ برابر معاملات بزرگ باشد، رعایت این بند الزامی می‌باشد)
- ۱۵- مستندات مربوط به بومی بودن مناقصه‌گر (حسب مورد)
- ۱۶- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که به صورت موردی درخواست گردد.
- ب - اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
- پ - گواهینامه تایید صلاحیت باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته‌باشد.
- ت - بارگذاری مدارک، اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبته بوده در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی - بازرگانی بر عهده متقاضی است. ضمناً در صورت درخواست مناقصه‌گزار جهت بررسی صحت اسناد و مدارک، مناقصه‌گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه‌گزار می‌باشد.

^۱ به استناد بند ج ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور به شماره ۸۲۴۲۳/ت/۴۹۱۵۱-هـ مورخ ۱۳۹۲/۴/۹- هرگونه دریافت و پرداخت بابت قراردادهای مشمول قانون، منوط به اطمینان مسؤولان مربوط از ثبت قرارداد و ضمایم آن در پایگاه می‌باشد.

ث - مهلت بارگذاری اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی فراخوان مناقصه بوده و کلیه مدارک و مستندات باید تا قبل از اتمام زمان مقرر، بر روی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری شده باشند. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که برای اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه است و از طرف مناقصه‌گر به هر دلیل بارگذاری نگردیده، با مناقصه‌گر می‌باشد.

ج - بدیهی است بارگذاری اسناد، مدارک تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی بعد از پایان مهلت مقرر در سامانه، امکانپذیر نخواهد بود و اعتراضات مناقصه‌گران از این بابت قابل پذیرش نیست.

چ - متقاضیان (مناقصه‌گران) در صورت نیاز به رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، به صورت کتبی با مناقصه‌گزار مکاتبه و مدارک مورد نیاز را از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) ارائه نمایند. بدیهی است در صورت عدم اقدام در این خصوص هیچ‌گونه اعتراض و ادعای بعدی ناظر بر احتمال وجود ابهام در اسناد مناقصه مسموع نخواهد بود.

ح - با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیرمرتبط با فرم‌های و اسناد ارزیابی، غیرمعتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری شود.

خ - تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.

د - تمام صفحات اسناد استعلام باید به صورت الکترونیکی توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء و مهر گردد.

ذ - به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه‌گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر باید وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم‌های ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (به صورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

ر - در صورتی که در هر مرحله از برگزاری مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیرواقع، غیرموثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه‌گزار ارائه شده است، مسئولیت عواقب کیفی و حقوقی ناشی از ارتکاب هر یک از تخلفات/ جرائم یادشده به عهده و هزینه مناقصه‌گر بوده، و مطابق قوانین و مقررات جاری با وی برخورد خواهد شد^۲ همچنین و مناقصه‌گر از

^۲ ماده ۲۴ قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰ - هرگونه اظهار خلاف واقع و نیز ارائه اسناد و مدارک غیرواقعی به دستگاه‌های مشمول این قانون که موجب تضییع حقوق قانونی دولت یا شخص ثالث و یا فرار از پرداخت عوارض یا کسب امتیاز ناروا گردد، جرم محسوب می‌شود. چنانچه برای عمل ارتكابی در سایر قوانین مجازاتی تعیین شده باشد به همان مجازات محکوم می‌شود. در غیر این صورت علاوه بر لغو امتیاز، مرتکب به جرایم نقدی معادل حقوق تضییع شده و نیز جبران زیان وارده با مطالبه ذی‌نفع محکوم می‌گردد. هر یک از کارکنان دستگاه‌ها که حسب وظیفه با موارد مذکور مواجه شوند مکلفند موضوع را به مقام بالاتر گزارش نمایند، مقام مسؤول در صورتی که گزارش را مقرون به صحت تشخیص دهد مراتب را به مرجع قضایی اعلام می‌نماید. متخلفین از این تکلیف به مجازات یک تا سه سال انفصال موقت از خدمات دولتی و عمومی محکوم می‌شوند.

فهرست شرکت کنندگان در مناقصه مورد نظر حذف و موضوع بر اساس مفاد بند «ت» ماده ۹ آیین نامه ارزیابی کیفی به هیأت رسیدگی به شکایات استان مربوطه نیز منعکس خواهد شد.

ز- امتیازات پیمانکاران فرعی در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می‌شود. تعویض پیمانکار فرعی امتیازآور، صرفاً با موافقت دستگاه مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود، مشروط به آنکه نتیجه امتیازات کسب شده کاهش پیدا نکند.

ژ- حسب بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور (ابلاغی طی نامه شماره ۱۴۰۱/۱۰۰۴۸۸ تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ معاون محترم وزیر نفت در امور مهندسی، پژوهش و فناوری) با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار، حضور همزمان پیمانکاران، واحدهای مدیریت طرح و یا مهندسان مشاوره که دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) باشند، در تمامی فرایندهای ارجاع کار، ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات پروژه‌های دستگاه‌های اجرایی مشمول بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات (اعم از مناقصه، ترک تشریفات مناقصه، عدم الزام به برگزاری مناقصه و ...) به شرح مندرج در بخشنامه مذکور ممنوع بوده و تخلفات مربوطه حسب مورد در مراجع انتظامی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و مشاوران قابل رسیدگی است.

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

به منظور ارائه اسناد ارزیابی، باید کلیه اسناد ارزیابی کیفی (مرتبط با اسناد استعلام حاضر) به همراه ضمیمات و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر، در مدت زمان تعیین شده طی اسناد مناقصه، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری شود. ضمناً رعایت طبقه‌بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده، توسط مناقصه‌گر الزامی است.

جدول شماره ۱: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه)

| ردیف | عنوان گواهینامه و رشته | پایه | مرجع صدور | تاریخ صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات |
|------|------------------------|------|-----------|------------|--------------|---|
| ۱ | | | | | | ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده و مناقصه‌گرانی |
| ۲ | | | | | | که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی |
| ۳ | | | | | | شرکت داده نخواهند شد. |
| ۴ | | | | | | |

جدول شماره ۲: گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مرجع ذیصلاح (وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی)

| ردیف | عنوان گواهینامه | مرجع صدور | تاریخ صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات |
|------|-----------------|-----------|------------|--------------|--|
| ۱ | | | | | ارائه رونوشت گواهی نامه تایید صلاحیت شرکت‌های خدماتی و |
| ۲ | | | | | گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری الزامی بوده و مناقصه‌گرانی که |
| ۳ | | | | | گواهینامه معتبر ارائه نمایند، در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند |
| ۴ | | | | | شد. |

جدول شماره ۳: گواهی نامه سیستم‌های مدیریتی

| ردیف | عنوان گواهینامه | مرجع صدور | تاریخ اعتبار | توضیحات |
|------|-----------------|-----------|--------------|---|
| ۱ | | | | ارائه رونوشت گواهی نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه‌های ایزو، ایمنی، |
| ۲ | | | | بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM، |
| ۳ | | | | استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان |
| ۴ | | | | و ... (حسب مورد) |

امضاء و مهر مناقصه‌گر

جدول شماره ۴: اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار

| اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|----------------|--|-------------|--------------|--|
| ردیف | عنوان پروژه/ پیمان | نام کارفرما | تاریخ شروع پروژه/ پیمان | تاریخ خاتمه پروژه/ پیمان | رشته پیمانکاری | ظرفیت در رشته | مانده ظرفیت | مبلغ قرارداد | |
| ۱ | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | |
| | | | | | | جمع مبلغ قراردادهای در دست اقدام پیمانکار در هر رشته (از جدول فوق) | | | |

پایه و رشته‌های کاری مورد نیاز برای مناقصه توسط مناقصه‌گزار تعیین و درج می‌گردد.

- ۱-
- ۲-
- ۳-

تذکر: این برگه علاوه بر اسناد ارزیابی کیفی، جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید در پاکت «ب» نیز قرار گیرد لذا قبل از افتتاح پیشنهاد مالی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت لزوم به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال می‌گردد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ستون ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیف‌های ۴ الی ۷ توسط مناقصه‌گزار تکمیل شود.

| چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) | | چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی) | | | ردیف | نام فرم ارزیابی | |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------|--|
| وضعیت کنترل اسناد | | وضعیت کنترل اسناد | | | | | |
| توضیحات | تعداد صفحات | ناقص است | تکمیل است | تعداد صفحات | ارائه نگردید | ارائه نگردید | عنوان سند/ مدرک/ گواهی |
| ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | |
| | | | | | | | نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه‌گر جهت شرکت در مناقصه |
| | | | | | | | اساسنامه شرکت |
| | | | | | | | روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت |
| | | | | | | | روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت |
| | | | | | | | تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیات مدیره و صاحبان امضاء مجاز |
| | | | | | | | تصویر کد اقتصادی شرکت (مناقصه‌گر) |
| | | | | | | | تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی از سازمان برنامه و بودجه مرتبط با موضوع مناقصه |
| | | | | | | | گواهینامه و تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران صادر شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی |
| | | | | | | | گواهینامه و تأیید صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی |
| | | | | | | | گواهی نامه‌های سیستم‌های مدیریتی |
| | | | | | | | تصویر شناسه ملی شرکت |
| | | | | | | | اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار |
| | | | | | | | فهرست مشخصات آخرین اعضاء هیأت مدیره و افراد کلیدی در سازمان شرکت (مناقصه‌گر) |

| چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) | | چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی) | | | نام فرم ارزیابی | ردیف | عنوان سند/ مدرک/ گواهی |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|-----------|-------------|-----------------|--------------|--|
| وضعیت کنترل اسناد | | وضعیت کنترل اسناد | | | | | |
| توضیحات | تعداد صفحات | ناقص است | تکمیل است | تعداد صفحات | ارائه نگردید | ارائه نگردید | |
| | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | |
| | | | | | | | تصویر نسخ پیمان مشابه. (با اعتبار ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر) |
| | | | | | | | تصویر نسخ پیمان تقریباً مشابه یا نیمه مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر) |
| | | | | | | | گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه، تقریباً مشابه یا نیمه مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست فرم شماره ۲) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر و لزوماً برای سوابق اجرایی ارائه شده) |
| | | | | | | | تصویر مدارک سابقه تضمین خدمات و محصولات ارائه شده در پیمان مشابه، تقریباً مشابه یا نیمه مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر) |
| | | | | | | | شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمان‌های فوق‌الذکر |
| | | | | | | | مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۱۰ سال قبل |
| | | | | | | | مستندات (مفاصاحساب) مربوط به بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده مربوط به ۱۰ سال قبل |
| | | | | | | | اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش دارایی‌های ثابت |
| | | | | | | | ارائه اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه‌گزار (با لحاظ آیین‌نامه نظام سنجش اعتبار به شماره ۳۹۱۵۱/ت۵۵۲۹۶-هـ تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ و همچنین مراجعه به پایگاه اینترنتی اعتبارسنجی بانکی اشخاص حقیقی و حقوقی به آدرس www.mycredit.ir) |
| | | | | | | | ارایه صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به سال مالی قبل (حسب مورد) |

| چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما) | | چک لیست مناقصه‌گر (متقاضی) | | | | | عنوان سند/ مدرک/ گواهی | ردیف | نام فرم ارزیابی |
|---|----------------|-------------------------------|--------------|----------------|------------------|----------------|------------------------|---|---------------------------|
| وضعیت کنترل اسناد | | وضعیت کنترل اسناد | | | | | | | |
| توضیحات | تعداد صفحات | ناقص است | تکمیل است | تعداد صفحات | ارائه نگر دید | ارائه گردید | | | |
| ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱ | | | |
| | | | | | | | | ۲۴ | بومی بودن |
| | | | | | | | | ۲۵ | |
| | | | | | | | | ۲۶ | |
| | | | | | | | | ۲۷ | HSE |
| فقط برای پیمان‌های گروه (۲۰۱) | | | | | | | | داشتن گواهینامه معتبر سیستم‌های مدیریتی HSE (ISO 14001, ISO 45001, HSE-MS) | |
| فقط برای پیمان‌های گروه (۲۰۱) | | | | | | | | مستندات ارزیابی چارت سازمانی HSE و HSE-Plan | |
| برای کلیه پیمان‌ها گروه ۳.۲.۱ و ۴ مندرج در پیوست بخش HSE | | | | | | | | مستندات مدیریت ریسک در دو پروژه اخیر (مستندات شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی و کنترل ریسک) | |
| برای کلیه پیمان‌ها گروه ۳.۲.۱ و ۴ مندرج در پیوست بخش HSE | | | | | | | | ۳۰ | |
| | | | | | | | | ۳۱ | توان |
| | | | | | | | | ۳۲ | تجهیزاتی |
| | | | | | | | | ۳۳ | توان فنی و برنامه‌ریزی |

امضاء و مهر مناقصه‌گر

جدول شماره ۵: استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

* توجه: این فرم توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

| ردیف | عنوان معیارهای ارزیابی کیفی | امتیاز خام تخصیصی A (۰ ~ ۱۰۰) | درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد) | | اطلاعات مورد نظر در فرم‌ها/ جداول ذیل درج گردد. | امتیاز کسب شده A×B/100 |
|---|-----------------------------|---|--|---|--|---------------------------|
| | | | در کارهای پیمانکاری | | | |
| | | | با برآورد اولیه کمتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط | با برآورد اولیه بیشتر از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط | | |
| ۱ | تجربه و دانش (سوابق اجرایی) | | ۳۰ | ۳۰ | فرم شماره ۱ | |
| ۲ | حسن سابقه در کارهای قبلی | | ۲۵ | ۱۵ | فرم شماره ۲ | |
| ۳ | توان مالی | | ۲۵ | ۱۵ | فرم شماره ۳ | |
| ۴ | HSE | | ۱۰ | ۱۰ | فرم (جدول امتیاز دهی نهایی) شماره ۴ | |
| ۵ | بومی بودن | | ۱۰ | ۱۰ | فرم شماره ۵ | |
| ۶ | توان تجهیزاتی | | | ۱۰ | فرم شماره ۶ | |
| ۷ | توان فنی و برنامه ریزی | کفایت کارکنان کلیدی | | ۵ | فرم‌های شماره ۷ و ۸ | |
| | | توان برنامه ریزی و کنترل پروژه | | ۵ | | |
| امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰) | | تائید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل امتیاز می باشد. | | | | |

تذکره ۱: متقاضی اعلام می‌نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکره ۲: متقاضی اعلام می‌نماید که صرف تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی برای دستگاه مناقصه‌گزار (شرکت) در زمینه پذیرش پیشنهاد وی ایجاد نخواهد کرد و همچنین تا کسب حداقل امتیاز مجوزی برای شرکت متقاضی در فرایند ارجاع کار نخواهد بود.

تذکره ۳: احراز صلاحیت HSE مناقصه‌گر (متقاضی)، مطابق جداول مربوطه و در نهایت جدول امتیازدهی نهایی مناقصه‌گران در زمینه HSE صورت می‌پذیرد.

تذکره ۴: حداقل امتیاز قابل قبول برای معیار HSE، پنج (۵) از ده (۱۰) است. در صورت کسب امتیاز کمتر از پنج (۵)، بدون در نظر گرفتن امتیازات مکسبه در سایر معیارها، مناقصه‌گر از فرآیند ارزیابی کیفی کنار گذاشته می‌شود.

تذکره ۵: برای معاملاتی که مبلغ آن‌ها بیش از ۱۰ برابر معاملات بزرگ باشد، رعایت بند ۲ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی الزامی می‌باشد. (یعنی ارایه صورت‌های مالی حسابرسی شده مربوط به سال مالی قبل)

ارزیابی تجربه (سوابق اجرایی)

❖ توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از بارگذاری قراردادهای غیرمعتبر و خارج از این بازه زمانی اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید حتماً ضمیمه فرم گردند. در غیر این صورت، صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصراً قراردادهای اشاره شده در فرم ارزیابی تجربه را پیوست و بارگذاری نمایند.
- ۴- در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه است به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند را در جداول درج نمایند و در صورتیکه موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، تقریباً مشابه یا نیمه مشابه می‌باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به پیمان‌های دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایند.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر (تقریباً مشابه - نیمه مشابه)، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶- کلیه پیمان‌های اعلامی باید به صورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشد. بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه حاضر، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نیست.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفصاحساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه‌گزار (شرکت)، مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است. (در صورت عدم ارایه اصل برای کنترل امتیازی تعلق نخواهد گرفت و به عنوان اظهار خلاف واقع اقدام خواهد شد).
- ۱۰- شرکت‌های متقاضی باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

فرم شماره (۱) ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه‌گر بر اساس قراردادهای اجرا شده

(مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵)

(در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)

| رتبه | موضوع و شماره قرارداد | محل اجرا | رشته کار | نوع کار | تاریخ شروع کار | | تاریخ خاتمه کار | | نوع مستندات | مبلغ قرارداد (ریال) | ماهیت کار ۱- مشابه (۱) ۲- تقریباً مشابه (۰,۷۵) ۳- نیمه مشابه (۰,۵) | امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰) |
|--|-----------------------|----------|----------|---------|----------------|-----|-----------------|-----|-------------|---------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | | سال | ماه | سال | ماه | | | | |
| ۱ | | | | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | | | | |
| مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره (۵) ← | | | | | | | | | | | | |

۱- نحوه محاسبه امتیازات

| ردیف | شرح |
|--|---|
| ۱ | پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز) |
| ۲ | پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۵ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه) |
| ۳ | پیمان در رشته نیمه مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۵۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه) |
| ۴ | پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضرب می‌شود. |
| امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) | |

- ۱) برای هر یک از ردیف‌های ذکر شده در جدول فوق، در مجموع حداکثر ۴ پیمان مطابق با شرایط ذکر شده در اسناد مناقصه، در سامانه بارگذاری شود.
- ۲) در صورتی که مبلغ به روز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت به روزرسانی قیمت پیمان‌های قبلی بر اساس محاسبه‌گر نرخ تورم مرکز آمار ایران) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می‌شود.
- ۳) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه‌گر (پس از اعمال تورم جهت به روزرسانی قیمت پیمان‌های قبلی بر اساس محاسبه‌گر نرخ تورم مرکز آمار ایران) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد. امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می‌باشد) از فرمول $bi = p/pest * 25$ بدست می‌آید که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه‌گران است (با اعمال تورم جهت به روزرسانی قیمت پیمان‌های قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد. همچنین (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می‌باشد.
- ۴) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ تاریخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن، در یکی از ۱۲ گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.
- ۵) ماهیت کار:
 - کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و مشابه با عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می‌باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p/pest * 25$ محاسبه می‌شود.
 - کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست ولی غیر از آنچه در عنوان و شرح کار مناقصه (آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می‌باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.75 * p/pest * 25$ محاسبه می‌شود.
 - کار نیمه مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می‌باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.5 * p/pest * 25$ محاسبه می‌شود.
- ۶) امتیاز کسب شده مناقصه‌گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

- (۷) در مناقصات با موضوع امور خدمات پشتیبانی نظیر تعمیر و نگهداری، آشپزخانه و رستوران، خدمات عمومی (شامل نگهداری، نامه رسان، پیشخدمت، تلفنچی و ...)، برای محاسبه امتیاز ارزیابی سوابق اجرایی لازم است مناقصه‌گذار بر اساس نوع عملیات موضوع پیمان، جدول وزنی (بر حسب درصد) مشابه رشته‌ها را تعیین نماید پس از تعیین وزن مشابهت درصدی عملیات موضوع پیمان با رشته‌ها، از روابط مندرج در بند (۳)، (۴) و (۵) حسب مورد برای محاسبه امتیاز ارزیابی سوابق اجرایی استفاده شود.
- (۸) تعداد مجاز کل کارهای قابل ارایه از سوی شرکت‌های متقاضی (مناقصه‌گران) ۴ مورد می‌باشد و به موارد بیش از ۴ مورد چه مشابه، چه تقریباً مشابه و چه نیمه مشابه، به هیچ وجه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- (۹) مطابق بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۱۶۷۱۰۸ تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۱ رییس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور، ارجاع کار به شرکت‌های پایه پنج فاقد تجربه کاری، حداکثر تا میزان یک پنجم ظرفیت ریالی پایه پنج، مجاز است. در صورت ارائه کارکرد حداقل به مبلغ مذکور، ارجاع کار تا ظرفیت تهایی پایه پنج بلامانع خواهد بود. ارجاع کار به پیمانکاران پایه پنج، صرفاً از طریق ارزیابی کیفی صورت خواهد پذیرفت.

| نمونه فرم شماره (۱) ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) (جهت هر قرارداد/ پیمان به تفکیک، حد اکثر ۴ مورد) | |
|--|--|
| ۱- موضوع پیمان | |
| ۲- شماره پیمان | |
| ۳- تاریخ انعقاد پیمان | |
| ۴- نام کارفرما | |
| ۵- تلفن / دورنگار کارفرما | تلفن : / دورنگار : |
| ۶- آدرس کارفرما | |
| ۷- محل اجرای پیمان | |
| ۸- مدت پیمان | ماه / سال از تاریخ لغایت |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال) | به عدد ریال به حروف : ریال |
| ۱۰- وضعیت پیمان | اتمام یافته <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/> |
| امتیاز محاسبه شده توسط مناقصه‌گذار | امتیاز پیمانکار (این قسمت توسط مناقصه‌گذار تکمیل می‌گردد) |

امضاء و مهر مناقصه‌گر

حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱) مناقصه‌گران می‌بایست بخش «الف» فرم‌های شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
 - ۲) حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه، تقریباً مشابه و نیمه مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجربه کاری و سوابق اجرایی) باشد.
 - ۳) نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکاران اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد. بر این اساس اگر متقاضیان دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند برای کار مشابه (ضریب ۱)، کار تقریباً مشابه (ضریب ۰,۷۵)، کار نیمه مشابه (ضریب ۰,۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
 - ۴) اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
 - ۵) اطلاعات مربوط به هر یک از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه‌گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
 - ۶) امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
 - ۷) ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی / غیرفنی و زمان‌بندی پروژه ضروری است، لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه مطابق نمونه فرم گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه اسناد پیمان مذکور ارسال گردد.
 - ۸) نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیرفنی و زمان‌بندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
 - ۹) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم‌های حسن سابقه باید به‌طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، برعهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- ❖ در خصوص پیمان‌های خدمات پشتیبانی که نیاز به زمان‌بندی پروژه ندارد این ستون در امتیازدهی خالی و به کیفیت اجرای کار حداکثر امتیاز ۱۵ و کفایت کادر خدماتی (به جای فنی) امتیاز ۱۰ منظور شود.

فرم شماره (۲) ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته

(مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

| ردیف | عنوان معیار | امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی | | | | میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (۰ ~ ۱۰۰) A | درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد) در کارهای پیمانکاری | امتیاز کسب شده |
|--|---|----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----------|--|---|----------------|
| | | کار اول | کار دوم | کار سوم | کار چهارم | | | |
| ۱ | رضایت‌نامه کتبی با مفاد رضایت کلی | | | | | | | |
| ۲ | ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها) | کیفیت کار | | | | | | |
| ۳ | | کفایت کارکنان کلیدی | | | | | | |
| ۴ | | رعایت زمانبندی | | | | | | |
| خلاصه موضوع قرارداد: | | | | | | | | |
| سال انجام : | | | | | | | | |
| نام کامل کارفرما : | | | | | | | | |
| شماره تلفن تماس : | | | | | | | | |
| تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی : | | | | | | | | |
| نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام : | | | | | | | | |
| <p>تذکر ۱: ارزیابی حسن سابقه پیمانکار، بر اساس میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته (در خصوص کارهای ارزیابی شده در جدول محاسبه امتیاز تجربه و سابقه) صورت می‌گیرد.</p> <p>تذکر ۲: امتیاز برای ردیف‌های فوق با توجه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.</p> <p>تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل رضایت‌نامه‌ها، گواهی‌نامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کفایت کارکنان کلیدی، تحقق اهداف سازمانی و سرعت اجرای پروژه) الزامی است.</p> <p>تذکر ۴: امتیاز هر رضایت‌نامه مبتنی با مفاد رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) برای هر کار ۲۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ است.</p> <p>تذکر ۵: کار مشابه با ضریب ۱ کار تقریباً مشابه ۰/۷۵ کار نیمه مشابه ۰/۵ محاسبه می‌شود.</p> <p>تذکر ۶: چنانچه در قراردادهای منعقد شده مناقصه‌گر با هر یک از شرکت‌های تابعه وزارت نفت یا همین دستگاه اجرایی طی ۱۰ سال منتهی به تاریخ مناقصه حاضر، مستند به مکاتبات اداری، یکی از موارد زیر وجود داشته‌باشد، به ازاء هر یک ۱۰ امتیاز و حداکثر تا سقف ۴۰ امتیاز از امتیاز کسب شده در این بخش کسر خواهد شد.</p> <p>اخطار ناشی از قصور پیمانکار که منجر به فسخ قرارداد شود/ تأخیرات غیرمجاز در اجرای قرارداد/ واگذاری پیمان به شخص ثالث بدون توافق کارفرما/ عملکرد پیمانکار سبب وارد شدن آسیب به پروژه شده و اقدام موثری نیز برای رفع آن صورت نگرفته‌باشد.</p> <p>تذکر ۷: در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰ در این بخش، مناقصه‌گر از روند ارزیابی کیفی حذف خواهد شد.</p> <p>تذکر ۸: در صورت انجام هر پیمان در موعد مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز برای هر پیمان) و در صورت تأخیر این امتیاز به تناسب مدت تأخیر کاهش می‌یابد.</p> | | | | | | | | |
| جمع امتیاز پیمانکار (۰ ~ ۱۰۰) | | | | درج امتیاز در ردیف ۲ جدول شماره ۵ | | | | |

نمونه فرم گواهی صدور حسن انجام کار

به : رییس محترم امور پیمان‌ها / کمیته فنی بازرگانی شرکت

از : شرکت

با سلام

احتراماً شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع) با شماره

..... از تاریخ تا با مبلغ کل به عدد ریال به حروف

..... داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می‌رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی بسیار عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیر فنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی بسیار عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت برنامه زمان‌بندی پروژه در حد ضعیف متوسط خوب عالی بسیار عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیمانکاری پیش‌گفته در قرارداد فوق‌الذکر ضعیف متوسط خوب عالی بسیار عالی می‌باشد.

ضمناً اصل مفاد حساب شماره تاریخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت ارائه گردیده است.

نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمان‌ها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ

تاریخ

❖ توجه: در صورت داشتن قراردادهای متعدد، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.

بخش الف: این بخش توسط مناقصه‌گر باید تکمیل گردد. نمونه فرم حسن سابقه در پیمان‌های قبلی (جهت هر قرارداد/ پیمان به تفکیک، حد اکثر ۴ مورد)

| | |
|----------------------|---|
| ۱- نام مناقصه‌گر | |
| ۲- موضوع پیمان | |
| ۳- شماره پیمان | |
| ۴- مبلغ پیمان (ریال) | به عدد به حروف: ریال |
| ۵- نام کارفرما | |
| ۶- آدرس و شماره تلفن | آدرس کارفرما: شماره تلفن کارفرما و دستگاه نظارت: |
| ۷- محل اجرای پیمان | |
| ۸- مدت پیمان | سال از تاریخ تا |
| ۹- مبلغ پیمان (ریال) | |

امضاء و مهر مناقصه‌گر

بخش ب: این بخش توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

| کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵) | کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۵) | رعایت زمانبندی پروژه (حداکثر امتیاز ۵) |
|---|--|--|
| بسیار عالی (۱۵ امتیاز) <input type="checkbox"/> | بسیار عالی (۵ امتیاز) <input type="checkbox"/> | بسیار عالی (۵ امتیاز) <input type="checkbox"/> |
| عالی (۱۲ امتیاز) <input type="checkbox"/> | عالی (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> | عالی (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> |
| خوب (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> | خوب (۳ امتیاز) <input type="checkbox"/> | خوب (۳ امتیاز) <input type="checkbox"/> |
| متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> | متوسط (۲ امتیاز) <input type="checkbox"/> | متوسط (۲ امتیاز) <input type="checkbox"/> |
| ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/> | ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/> | ضعیف (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/> |

مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان، کفایت کادر فنی/ غیر فنی و زمانبندی پروژه سقف امتیاز: ...

ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه‌گران باید فرم شماره ۳ را به صورت کامل، خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۱۰ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط شامل گواهی مالیات متوسط سالانه پرداختی که طی ۱۰ سال اخیر، سالی که بیشترین مقدار را به خود اختصاص داده است.
- ۴- در خصوص ستون (۲) ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده که طی ۱۰ سال اخیر، سالی که بیشترین مقدار را به خود اختصاص داده است.
- ۵- در خصوص ستون (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه‌داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی طی ۱۰ سال گذشته، آخرین سال ارزیابی شده ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از «درآمد ناخالص سالانه» درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و ممه‌ور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از «دارایی‌های ثابت» دارایی‌هایی است که مستند به اظهارنامه‌های مالیاتی یا گواهی بیمه‌داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تائید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. البته با توجه به آیین‌نامه نظام سنجش اعتبار به شماره ۳۹۱۵۱/ت/۵۵۲۹۶هـ تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ که مستلزم مراجعه به پایگاه اینترنتی اعتبارسنجی بانکی اشخاص حقیقی و حقوقی به آدرس www.mycredit.ir است در غیر این صورت استفاده قانونی منتفی است.
- ۹- حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر ده سال گذشته تعیین می‌شود.

❖ روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل

IF $Pest \leq P$ → حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود

IF $P < Pest$ → امتیاز $= P / Pest \times 100$

فرم شماره (۳): ارزیابی توان مالی و اعتباری

(مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۵)

| ردیف | عنوان معیار | از سال..... تا..... | | | | | | | | | | بیشترین مقدار در طول ۱۰ سال گذشته | عدد ملاک مقایسه |
|---|---|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| ۱ | مبلغ مالیات متوسط سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی (ریال) | | | | | | | | | | | a = | 50a= |
| ۲ | مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (ریال) | | | | | | | | | | | b = | 70b= |
| ۳ | مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه (ریال) | | | | | | | | | | | c = | 3c= |
| ۴ | مبلغ دارائی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها یا دفاتر قانونی سال قبل (ریال) | | | | | | | | | | | d = | 5d= |
| ۵ | مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال) (پیوست زیر جدول فوق در خصوص اعلامیه تائید اعتبار بانکی) | | | | | | | | | | | e = | e= |
| بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۵ (A) | | | | | | | | | | | | | |
| مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C) | | | | | | | | | | | | | |
| (0 ~ 100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار = [(A/C) × 100] | | | | | | | | | | | | | |
| درج در ردیف ۳ جدول شماره ۵ | | | | | | | | | | | | | |

بالاترین شاخص توان مالی: $P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / $Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز) $100 \rightarrow P \leq Pest$ و $100 = P / Pest \times 100 \rightarrow P < Pest$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه که طی ۱۰ سال اخیر، بیشترین مقدار را به خود اختصاص داده است.

ب - هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج - سه برابر درآمد ناخالص سالانه

د - پنج برابر دارایی‌های ثابت

ه - تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه (پیوست زیر)

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی است.

تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف‌های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

شماره:

تاریخ:

موضوع مناقصه : شماره مناقصه:
دستگاه اجرایی / شرکت

با سلام و احترام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت، مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع و بهره‌برداری لازم اعلام می‌گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه/ اعلامیه تایید اعتبار بانکی

| نوع حساب | شماره حساب | بدهکار (ریال) | بستانکار (ریال) | میانگین حساب (ریال) |
|----------|------------|---------------|-----------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

۲- میزان ضمانت‌نامه‌های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف) (ریال) نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: مهر و امضای مجاز بانک/ مؤسسه مالی اعتباری :

*** تخصیص امتیاز این معیار، منوط به ارائه تأییدیه اعتبار بانکی یا مؤسسات مالی و اعتباری همراه با مهر و امضا واحد سرپرستی شعب استان/ منطقه مورد نظر است.

*** ارائه تأیید اعتبار بانکی یا مؤسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی با لحاظ مفاد آیین‌نامه نظام سنجش اعتبار به شماره ۳۹۱۵۱/ت/۵۵۲۹۶هـ تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ که

مستلزم مراجعه به پایگاه اینترنتی اعتبارسنجی بانکی اشخاص حقیقی و حقوقی به آدرس www.mycredit.ir است.

فرم شماره (۴): جدول امتیازدهی نهایی مناقصه‌گران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه

(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

| ردیف | شرح | امتیاز تراز شده (برگرفته از جدول اصلی) | ملاحظات |
|------|---|---|----------------------|
| ۱ | سیستم مدیریت | | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ |
| ۲ | ارزیابی چارت سازمانی HSE | | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ |
| ۳ | ارزیابی نیروی انسانی HSE | | مخصوص تمام گروه‌ها |
| ۴ | ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی | | مخصوص تمام گروه‌ها |
| ۵ | ارزیابی عملکرد آموزش HSE مناقصه‌گر | | مخصوص تمام گروه‌ها |
| ۶ | ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص مدیریت ریسک در دو پروژه اخیر (شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی و کنترل ریسک) | | مخصوص تمام گروه‌ها |
| ۷ | HSE Plan | | مخصوص گروه‌های ۱ و ۲ |
| | جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰ | | |
| | جمع امتیازات بر مبنای ۱۰ | | |

توضیح: مقادیر جدول فوق بر اساس مندرجات پیوست شماره (۱) با موضوع «معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه‌گر»، محاسبه و منظور می‌گردد.

فرم شماره (۵) بومی بودن مناقصه‌گر

| ردیف | شرح | امتیاز (۰-۱۰۰) A | درصد وزنی امتیاز B | امتیاز کسب شده A×B/100 |
|--|---|---|--------------------------|---------------------------|
| ۱ | ثبت شرکت در شهرستان‌های استان با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی‌های تأسیس و تغییرات شرکت (به تناسب نزدیکی بر اساس مسافت ۱۰۰ امتیاز) | | | |
| ۲ | داشتن دفتر کار دائم در شهرستان‌های استان در ۱۰ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۱۰ امتیاز و حداکثر ۱۰۰ امتیاز) | | | |
| ۴ | مشخصات قراردادها و کارفرمای مربوطه | اصولی قرارداد در شهرستان‌های استان در ۱۰ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۱۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز) | | |
| | | ۳-۱ | | |
| | | ۳-۲ | | |
| | | ۳-۳ | | |
| | | | | ۳-۴ |
| جمع امتیاز بومی بودن مناقصه‌گر (۰-۱۰۰) (درج در ردیف ۵ جدول شماره ۵) | | | | |

توضیح ۱: امتیاز ردیف ۲ جدول فوق، در صورتی تعلق می‌گیرد که مستند به سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی باشد.

توضیح ۲: امتیاز ردیف ۳ جدول فوق، لازم است مستند به ارائه موافقتنامه قرارداد و گواهینامه پایان کار باشد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر

ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستون‌های (۳)، (۴) جدول فوق باید توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد. که ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

$$M = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات موجود مناقصه گر}$$

$$N = \text{تعداد تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما}$$

$$\text{امتیاز} = \frac{M}{N} \times 100$$

- ۷- فرمول محاسبه امتیاز توان تجهیزاتی به شرح ذیل می باشد :

$$\text{امتیاز توان تجهیزاتی (۰ تا ۱۰۰ امتیاز)} = \frac{\text{مجموع امتیاز ردیف‌های ستون (۷)}}{\text{تعداد ردیف‌های ستون (۷)}}$$

*****توجه :** در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، هیچ گونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

فرم شماره (۶): ارزیابی توان تجهیزاتی

(مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۵)

حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود. (مستندات تجهیزات و ماشین آلات پیوست گردد).

| ردیف | (۱) شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما | (۲) تعداد مورد نیاز (N) | (۲-۱) امتیاز هر مورد | (۳) تعداد موجود (M) | (۴) نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات | | نحوه امتیازدهی | | (۷) جمع امتیاز ردیف های ستون های (۵) و (۶) |
|------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|--|
| | | | | | اجاره ای (فقط ماشین آلات خاص) | قطعی (در مالکیت مناقصه گر) | (۵) تعداد اعلام شده برابر یا بیشتر از تعداد مورد نیاز می باشد (۱۰۰ امتیاز) | (۶) تعداد اعلام شده کمتر از تعداد مورد نیاز میباشد (امتیاز طبق فرمول محاسبه می گردد) | |
| ۱ | | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | | |
| ۶ | | | | | | | | | |
| ۷ | | | | | | | | | |
| | | مجموع امتیاز ردیف های ستون (۷) ← | | | | | | | |

امضاء و مهر مناقصه گر

توان فنی و برنامه‌ریزی

فرم شماره (۷): کفایت کارکنان کلیدی (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵)

مستندات پیوست گردد.

| کفایت کارکنان کلیدی | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------|--------------------|-------------------------|-------|----------|------|
| امتیاز کل | امتیاز یک نفر | مناسب برای کار مورد نظر (بله یا خیر) | سابقه کار در شرکت | سابقه کار | آخرین مدرک تحصیلی | سمت سازمانی | نام و نام خانوادگی | حداقل کارکنان مورد نیاز | | | ردیف |
| | | | | | | | | نوع مدرک | تعداد | نوع تخصص | |
| | | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | | ۸ |
| | | | | | | | | | | | ۹ |
| | | | | | | | | | | | ۱۰ |
| مجموع امتیاز | | | | | | | | | | | |

امضاء و مهر مناقصه‌گر

❖ توجه نکات مهم:

- ۱- با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر برای درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گر)، مناقصه‌گران باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان/ فهرست نفرات/ مدارک تحصیلی/ سوابق کاری) اقدام نمایند.
- ۲- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتی که کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت‌دار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود در غیر این صورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.
- ۳- فهرست افراد و تصویر حکم کارگزینی (یا لیست بیمه) و مدارک تحصیلی افراد معرفی شده فوق‌الزاماً ضمیمه گردد.

| امتیاز bi | شرح |
|-----------|---|
| | کفایت کارکنان کلیدی: (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار مورد نظر) |
| | جمع امتیاز |

توجه: در خصوص پیمان‌های خدمات پشتیبانی: نظیر ۱- حمل و نقل ۲- تعمیر و نگهداری ۳- امور چاپ و تکثیر ۴- امور آشپزخانه و رستوران ۵- خدمات عمومی (نگهبانی، نامهرسانی، پیشخدمتی، تلفنچی و ...) ۶- باغبانی ۷- خدمات اداری (ماشین‌نویسی، امور دفتری و بایگانی، منشی‌گری) ۸- امور تأسیسات، در صورت کفایت کارکنان کلیدی که با ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیت‌ها برای انجام کار مورد نظر مشخص می‌گردد حداکثر امتیاز (۱۰۰) برای مناقصه‌گر در نظر گرفته می‌شود.

فرم شماره (۸): توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

(مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵)

مستندات پیوست گردد.

| امتیاز کل | میزان تاخیر غیر مجاز ندارد = ۵۰ تا یک هشتم = ۴۰ تا یک چهارم = ۳۰ تا یک دوم = ۱۰ | آیا در فرم شماره ۱ موجود است؟ | تاریخ تحویل موقت | قرارداد | | نام کارفرما | عنوان پروژه | ردیف |
|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------|---------|-----------------------|-------------|-------------|------|
| | | | | شماره | مبلغ (میلیون ریال) | | | |
| | | | | تاریخ | | | | |
| | | | | مدت | | | | |
| | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | ۲ |
| جمع امتیاز (حداکثر امتیاز ۱۰۰) | | | | | | | | |

۱- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه‌ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می‌شود که در سوابق ۱۰ سال گذشته پیمانکار حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

۲- امتیاز برای قراردادهای جدول فرم شماره ۱ هر قرارداد ۵۰ و برای سایر قراردادها ۳۰ در نظر گرفته می‌شود.

امضاء و مهر مناقصه‌گر

شرکت

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام می‌نماید که کلیه فرم‌های ارزیابی کیفی ارائه شده شرکت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) با موضوع مناقصه به شماره مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرم‌ها را در چک لیست فوق‌الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم در سامانه مذکور بارگذاری نموده‌است. ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه‌گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می‌نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت / پست سازمانی:

شماره ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء

پیوست شماره (۱) - معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه‌گر

(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

پیوست شماره (۱) - معیارها و امتیاز ارزیابی HSE مناقصه‌گر

(مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

مناقصه‌گر باید نسبت به تکمیل اسناد ارزیابی کیفی بر اساس معیارهای ارزیابی مربوطه اقدام و مستندات خود را بر این اساس به همراه سایر اطلاعات ارزیابی کیفی به مناقصه‌گزار تحویل نماید. چنانچه در هر زمان، اطلاعات و مستندات ارائه شده خلاف واقع و یا جعلی تشخیص داده شود، موضوع به کمیته بررسی شرکت‌های ممنوع معامله اعلام تا اقدامات مقتضی درخصوص شرکت خاطی صورت پذیرد. لازم است مناقصه‌گر حداقل امتیاز HSE (۵۰ درصد) را کسب نماید؛ در غیر این صورت از مناقصه خارج می‌شود. مسوولیت بررسی و کنترل مدارک و مستندات HSE ارسالی مناقصه‌گران، به عهده رییس HSE شرکت / منطقه می‌باشد.

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آن‌ها با توجه به گروه‌بندی پیمان‌های موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول زیر می‌باشد. نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک مورد نیاز نیز به ترتیب هر یک از معیارها، در هر گروه ارائه گردیده‌است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی HSE مناقصه‌گر

| ردیف | شرح | ضریب وزنی هر معیار (A) | | امتیاز تراز شده (A)×(B)/100 |
|------|---|------------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | پیمان‌های گروه ۱ و ۲ | پیمان‌های گروه ۳ و ۴ | |
| ۱ | سیستم مدیریت | ۱۰ | - | مطابق جدول ۱ |
| ۲ | ارزیابی چارت HSE | ۵ | - | مطابق جدول ۲ |
| ۳ | ارزیابی نیروی انسانی HSE | ۱۵ | ۳۰ | مطابق جداول ۱-۳ یا ۲-۳ |
| ۴ | ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمان‌های قبلی | ۲۰ | ۴۰ | مطابق جدول ۴ |
| ۵ | ارزیابی عملکرد آموزش HSE مناقصه‌گر | ۱۵ | ۱۵ | مطابق جدول ۵ |
| ۶ | ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص مدیریت ریسک در دو پروژه اخیر (شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی و کنترل ریسک) | ۱۵ | ۱۵ | مطابق جدول ۶ |
| ۷ | HSE Plan | ۲۰ | - | مطابق جدول ۷ |
| | جمع کل | ۱۰۰ | ۱۰۰ | |

۱. ارزیابی سیستم مدیریت (برای پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح زیر می‌باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (جهت پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

| گواهی نامه سیستم‌های مدیریتی اخذ شده | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|----------------|
| ردیف | نام سیستم مدیریتی | نام شرکت گواهی دهنده | تاریخ اعتبار | امتیاز کسب شده |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| جمع | | | | |

معیار امتیازدهی: معیار امتیازدهی به شرح یکی از حالات زیر می‌باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

حالت اول: سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز) و سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (ISO 45001) (۵۰ امتیاز)

حالت دوم: سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه‌های معتبر در هر مورد الزامی می‌باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظام‌نامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند.

۲. ارزیابی چارت سازمانی HSE (برای پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح زیر می‌باشد:

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (جهت پیمان‌های گروه‌های ۱ و ۲)

| ردیف | پارامتر | امتیاز کسب شده |
|------|-------------------------------|----------------|
| ۱ | جایگاه HSE در ساختار سازمانی | |
| ۲ | نحوه استقرار نفرات در سازمانی | |
| | جمع | |

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است.

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز):
 - وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
 - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار (۱۰ امتیاز)
 - داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)
- استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)
 - رییس HSE (۲۰ امتیاز)
 - مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)
 - مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)
 - مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

تبصره ۵: مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند، فقط بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند.

۳. ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE مطابق جداول ۱-۳ و ۲-۳ به شرح زیر می‌باشد:

زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه‌های ۱ و ۲)

| امتیاز کسب شده | شرح | ردیف |
|----------------|------------------------------|------|
| | مسئول HSE | ۱ |
| | سایر کارکنان شاغل در بخش HSE | ۲ |
| | جمع | |

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است.

• صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز):

- تحصیلات مرتبط: فارغ التحصیل در سطوح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته‌های مندرج در پیوست HSE در اسناد پیمان (۱۶ امتیاز)
- داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۱۶ امتیاز)
- گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط با HSE توسط مسئول HSE (۸ امتیاز)

• صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق با چارت سازمانی (۶۰ امتیاز):

- کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز
- کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز
- کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
- کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد.

زیر معیارهای ارزیابی نیروی انسانی HSE (گروه‌های ۳ و ۴)

| امتیاز کسب شده | شرح | ردیف |
|----------------|------------------------|------|
| | نماینده/ نمایندگان HSE | ۱ |
| | | جمع |

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیاز دهی به شکل زیر است.

- $100 \leq$ میانگین امتیاز اکتسابی نمایندگان HSE (به تعداد درج شده در متن پیمان) $80 \leq$: ۱۰۰ امتیاز
- $80 <$ میانگین امتیاز اکتسابی نمایندگان HSE (به تعداد درج شده در متن پیمان) $65 \leq$: ۷۰ امتیاز
- $65 <$ میانگین امتیاز اکتسابی نمایندگان HSE (به تعداد درج شده در متن پیمان) $50 \leq$: ۳۰ امتیاز

امتیاز اکتسابی هر یک از نمایندگان HSE بر اساس جدول زیر تعیین می‌گردد.

| امتیاز اکتسابی | حداکثر امتیاز ممکن | شرح | ردیف |
|----------------|--------------------|--|------------|
| | ۴۰ | مرتبط | ۱ |
| | ۳۰ | نیمه مرتبط | |
| | ۱۰ | غیر مرتبط | |
| | ۳۰ | مرتبط | |
| | ۱۵ | نیمه مرتبط | |
| | ۵ | غیر مرتبط | |
| | ۴۰ | مرتبط (هر سال ۴ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ سال) | ۲ |
| | ۳۰ | نیمه مرتبط (هر سال ۳ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ سال) | |
| | ۱۵ | غیر مرتبط (هر سال ۱,۵ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ سال) | |
| | ۲۰ | گواهینامه دوره‌های آموزشی | ۳ |
| | ۱۰۰ | | جمع امتیاز |

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می‌باشد.
 ۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
 ۳. تحصیلات مرتبط، نیمه‌مرتبط و غیرمرتبط: بر اساس رشته‌های تحصیلی درج شده در پیوست HSE پیمان مشخص می‌گردد.
 ۴. کپی فهرست بیمه نفرت تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.
 ۵. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.
- تبصره ۵:** مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند فقط بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰ درصد و بخش اجرا به میزان ۹۰ درصد در ارزیابی موثر می‌باشند.

۴. ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر جهت ارزیابی کیفی

ارزیابی تجربه عملی مناقصه‌گران براساس فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می‌گردد. بنابراین لازم است مناقصه‌گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تایید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر

| ردیف | عنوان چهار پروژه قبلی | نام و نشانی کارفرما | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | شماره و تاریخ رضایت‌نامه از HSE کارفرما | امتیاز کسب شده |
|-------|-----------------------|---------------------|------------|-------------|---|----------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| مجموع | | | | | | |

معیار امتیازدهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
 - به ازای هر رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
 - ارائه مستندات مربوط به رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.
- توجه ۱: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).
- توجه ۲: چنانچه مناقصه‌گر در ده سال گذشته در شرکت ملی گاز ایران در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه‌ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در فرآیند ارزیابی (در شرایط مساوی) اولویت با گواهی حسن سابقه مناقصه‌گر در این پروژه‌ها می‌باشد.
- توجه ۳: در صورتی که گواهی حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه‌های خارج از شرکت ملی گاز می‌باشد، لازم است گواهی حسن عملکرد، به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.
- توجه ۴: حسن عملکرد HSE باید مربوط به کارهای مندرج در فرم شماره ۲ (ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در ده سال گذشته) باشد.

گواهی حسن انجام کار

مناقصه‌گر لازم است بخش‌های مشخص شده با علامت ستاره در فرم شماره HSE-FO-107/1(0)-92 را به صورت جداگانه و فقط برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول ذیل صرفاً باید در خصوص پیمان‌های ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

گواهی حسن انجام کار

| | | |
|--|--|--|
| گواهی حسن انجام کار (رضایت‌نامه) در خصوص پیمان قبلی مناقصه‌گر از نظر HSE | | |
| (این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد) | | |
| کارفرما: | | |
| موضوع پیمان: | محل اجرای پیمان: | مدت پیمان: ماه |
| نام نماینده کارفرما: | مبلغ پیمان: ریال | هزینه HSE: ریال |
| تلفن کارفرما: | آدرس کارفرما: | |
| شاخص‌های امتیازدهی از سوی کارفرما (این قسمت توسط مسوول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد.) | | |
| کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان | کفایت کادر HSE در پیمان | آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم ^۱ بهداشتی، ایمنی و زیست‌محیطی داشته است؟ |
| <input type="checkbox"/> عالی (هشت امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (شش امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (چهار امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (صفر امتیاز) | <input type="checkbox"/> عالی (هشت امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (شش امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (چهار امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (صفر امتیاز) | <input type="checkbox"/> بلی (صفر امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (نه امتیاز) |
| مجموع امتیاز محاسبه شده: | | سقف امتیاز: ۲۵ |
| محل مهر و امضای تایید کننده (مسوول HSE یا نماینده کارفرما): | | |
| | | |

HSE-FO-107/1(0)-92

۱. حادثه مهم: در دستورالعمل "گزارش فوری حوادث مهم وزارت نفت" به شماره MOP-HESD-In-229 تعریف شده است.

۵. ارزیابی عملکرد آموزش HSE مناقصه‌گر

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE، لازم است مدیریت مناقصه‌گر میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی شاخصی برای سنجش میزان اهمیت آموزش HSE می‌باشد که به صورت جدول زیر ارزیابی می‌گردد و لازم است فرم شماره HSE-FO-107/2(0)-92 توسط کارفرمایان قبلی تایید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزش HSE مناقصه‌گر در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط مناقصه‌گر

| ردیف | پارامتر | امتیاز کسب شده |
|------|---|----------------|
| ۱ | میانگین سرانه آموزش HSE ارائه شده در پروژه‌های قبلی | |
| | جمع | |

معیار امتیاز دهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

❖ برای گروه‌های ۱ و ۲:

▪ میانگین سرانه آموزش HSE ارائه شده در دو پروژه قبلی (به ازای هر یک ساعت آموزش ۲,۵ امتیاز)

❖ برای گروه‌های ۳ و ۴:

▪ میانگین سرانه آموزش HSE ارائه شده در دو پروژه قبلی (به ازای هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تاییدیه نفر-ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم SE-FO-107/2(0)-92 الزامی است. مناقصه‌گر لازم است بخش‌های مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید توسط مسوول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول ذیل صرفاً باید در خصوص پیمان‌های ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

تبصره ۲: ارائه فهرست دوره‌های آموزشی و تصویر گواهینامه‌های مذکور الزامی است.

تبصره ۳: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/ شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

تبصره ۴: در صورتی که عملکرد آموزش HSE ارائه شده مربوط به پروژه‌های خارج از شرکت ملی گاز می‌باشد، لازم است تاییدیه دوره‌های آموزشی به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.



تاییدیه دوره‌های آموزش HSE در پروژه‌های قبلی

| گواهی تاییدیه برگزاری دوره‌های آموزش HSE در پروژه‌های قبلی | | |
|--|-------------------|-----------|
| (این قسمت توسط مناقصه‌گر تکمیل گردد) | | |
| کارفرما: | | |
| موضوع پیمان: | محل اجرای پیمان: | مدت پیمان |
| نام نماینده کارفرما: | هزینه‌های آموزشی: | |
| تلفن کارفرما: | آدرس کارفرما: | |
| (این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد) | | |
| <p>بدینوسیله تایید می‌گردد شرکت..... پیمانکار پروژه..... در طول اجرای پیمان..... ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده‌است. فهرست عناوین آموزشی به شرح زیر می‌باشد.</p> <p style="text-align: right;">-۱</p> <p style="text-align: right;">-۲</p> <p style="text-align: right;">-۳</p> <p style="text-align: right;">-۴</p> | | |
| محل مهر و امضای تاییدکننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما): | | |
| HSE-FO-107/2(0)-92 | | |

۶. ارزیابی مناقصه‌گر در خصوص مدیریت ریسک در دو پروژه اخیر (شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی و کنترل ریسک)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و راهکارهای کنترل ریسک در پروژه‌های شرکت ملی گاز ایران، لازم است مناقصه‌گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد مناقصه‌گر در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیازدهی زیر تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی مناقصه‌گر در این بخش تعیین می‌گردد.

جدول ۶: امتیاز اکتسابی مناقصه‌گر در خصوص شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی و کنترل ریسک

| ردیف | پارامتر | امتیاز پروژه ۱ | امتیاز پروژه ۲ | جمع امتیاز کسب شده |
|------|--|----------------|----------------|--------------------|
| ۱ | شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی ریسک | | | |
| ۲ | کنترل ریسک | | | |
| | جمع | | | |

معیار امتیازدهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و به ازای مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می‌گیرد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۲۰ امتیاز)
 - داشتن دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
 - روش‌های مورد استفاده (۵ امتیاز)
 - جامع بودن (۵ امتیاز)
 - مستندسازی (۵ امتیاز)
- کنترل ریسک و رفع عدم انطباق‌ها در هر پروژه (۳۰ امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل ریسک (۵ امتیاز)
 - ارتباط برنامه‌های کنترلی با خطرات و جنبه‌های شناسایی شده و اولویت بندی ریسک (۵ امتیاز)
 - مستندسازی (۵ امتیاز)
 - اجرایی شدن کنترل‌ها (۵ امتیاز)
 - ارزیابی اثربخشی کنترل‌ها (۵ امتیاز)
 - ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل‌ها (۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات و جنبه‌های زیست محیطی، ارزیابی و کنترل ریسک الزامی است.

تبصره ۲: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت / شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

۷. ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (صرفاً گروه‌های ۱ و ۲)

این طرح به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست مناقصه‌گر در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان‌دهنده میزان آگاهی مناقصه‌گر از الزامات HSE پیمان می‌باشد و اینکه چگونه مناقصه‌گر فعالیت‌ها و هزینه‌های مربوط به رعایت موازین HSE را به صورت واقعی پیش‌بینی و در قیمت خود لحاظ می‌نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ درج گردیده و امتیازبندی شده‌است. به هر حال، برنده مناقصه موظف است قبل از شروع پیمان، HSE-Plan را به صورت کامل و همراه با جزییات ارائه نموده و به تایید نماینده کارفرما برساند.

HSE-Plan طرح و برنامه منسجم مناقصه‌گر در خصوص مسایل مرتبط با ایمنی، بهداشت و سلامت کارکنان و محیط زیست می‌باشد و لازم است مناقصه‌گران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan مناقصه‌گر در پیمان موضوع مناقصه با توجه به معیارهای امتیازدهی جدول شماره ۷ تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می‌گردد.

جدول ۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE-Plan در پیمان موضوع مناقصه (جهت گروه‌های ۱ و ۲)

| امتیاز اکتسابی | حداکثر امتیاز | سرفصل | عناصر HSE | ردیف | |
|----------------|---------------|--|---|------|---|
| | | | | | |
| | ۴ | تعهد به جنبه‌های HSE از طریق رهبری | رهبری و تعهد | ۱-۱ | ۱ |
| | ۳ | مستندات خط مشی | خط مشی و اهداف استراتژیک | ۱-۲ | ۲ |
| | ۳ | اهداف استراتژیک HSE | | ۲-۲ | |
| | ۳ | ساختار سازمانی برای مدیریت HSE | سازمان، مسوولیت‌ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات | ۱-۳ | ۳ |
| | ۴ | آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسوولان شرایط بحرانی | | ۲-۳ | |
| | ۴ | آموزش عمومی HSE | | ۳-۳ | |
| | ۴ | برنامه‌های استخدام و ارتقای نیروی انسانی و حصول اطمینان از صلاحیت افراد | | ۴-۳ | |
| | ۴ | فرآیند مدیریت پیمانکاران و تامین کنندگان | | ۵-۳ | |
| | ۴ | الزامات و استانداردهای HSE | | ۶-۳ | |
| | ۶ | شناسایی خطرات و ارزیابی و کنترل ریسک‌های مرتبط با ایمنی (فردی و فرآیندی) | | ۱-۴ | |
| | ۶ | شناسایی خطرات و ارزیابی و کنترل ریسک‌های مرتبط با بهداشت | ۲-۴ | | |
| | ۶ | شناسایی جنبه‌ها و ارزیابی و کنترل ریسک‌های مرتبط با محیط زیست | ۳-۴ | | |
| | ۶ | شناسایی تهدیدها و ارزیابی و کنترل ریسک‌های مرتبط با امنیت | ۴-۴ | | |
| | ۴ | مدیریت ریسک‌های مرتبط با سایر ذینفعان (غیر از کارکنان) | ۵-۴ | | |
| | ۴ | نظامنامه عملیاتی HSE | برنامه‌ریزی و روش‌ها | ۱-۵ | ۵ |
| | ۳ | یکپارچه‌سازی زیرساخت‌ها و تجهیزات | | ۲-۵ | |
| | ۴ | مدیریت تغییر | | ۳-۵ | |
| | ۴ | برنامه‌ریزی واکنش در شرایط اضطراری | | ۴-۵ | |

| امتیاز اکتسابی | حداکثر امتیاز | سرفصل | عناصر HSE | ردیف | |
|----------------|---------------|---|--------------------------------|------|---|
| | ۴ | اجرای اقدامات و برنامه‌های HSE (فرآیندها و شیوه‌ها برای اجرا و کنترل فعالیت‌ها) و پایش فرآیندها و فعالیت‌ها | اجرا و پایش عملکرد | ۱-۶ | ۶ |
| | ۴ | شاخص‌های عملکردی HSE | | ۲-۶ | |
| | ۴ | پایش عملکرد HSE | | ۳-۶ | |
| | ۴ | گزارش، تحقیق، تجزیه و تحلیل و پیگیری انومالی‌ها و رویدادهای HSE | | ۴-۶ | |
| | ۴ | ممیزی‌های HSE و پیگیری‌ها | ممیزی‌های HSE و بازنگری مدیریت | ۱-۷ | ۷ |
| | ۴ | بازنگری مدیریت | | ۲-۷ | |
| | ۱۰۰ | جمع | | | |

گروه‌بندی پیمان‌ها از دیدگاه HSE (فعالیت‌های قابل واگذاری)

| گروه | عناوین پیمان | نوع پیمان |
|------|---|---------------------------------------|
| ۱ | <p>کلیه فعالیت‌های مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمان‌های C، PC و EPC/ عملیات رنگ آمیزی و سندبلاست/ عملیات عایق‌بندی صنعتی، بنایی صنعتی/ عملیات طناب‌بندی و داربست‌بندی/ تعویض پوشش/ خدمت عایق‌کاری، حلبی‌سازی/ خدمات جوشکاری/ نقشه‌برداری/ حفاظت از خوردگی/ خدمات زمین‌شناسی/ حفاری/ جاده‌سازی</p> | <p>فعالیت‌های اجرایی و ساخت و ساز</p> |
| ۲ | <p>امور خدمات مکانیک تاسیسات ذخیره‌سازی/ خدمات راهبری تاسیسات و سیستم‌های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی/ امور خدمات مکانیک تجهیزات حفاری/ امور خدمات مکانیک توربین‌ها، کمپرسورها و ژنراتورها/ امور خدمات مکانیک مولدهای برق/ امور خدمات مکانیک تلمبه‌ها، پمپ‌ها/ خدمات و راهبری آسانسورها/ خدمات تعمیرات تخصصی وسایط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین‌های متحرک ساختمانی و جرثقیل/ خدمات سرویس وسایط نقلیه، تعمیرات عمومی سبک (صافکاری، نقاشی، رادیاتورسازی، باطری‌سازی و ...)/ امور خدمات عایق‌ها و رنگ‌ها/ امور خدمات مکانیک شیرآلات و اتصالات/ امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و HOT TAP/ امور خدمات تراشکاری/ امور خدمات ریخته‌گری/ امور خدمات فلزکاری/ خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان‌های اداری، منازل سازمانی و مجتمع‌های رفاهی و اجتماعی/ خدمات آهک زنی در سرویس‌های آب و برق و بخار پالایشگاه‌ها/ خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده‌های نفتی و گازی/ امور خدمات مولدهای برق/ امور خدمات برق و مخبرات رله‌های حفاظتی/ امور مخبرات تاسیسات فرآورشی/ امور مخبرات سیستم‌های ابزار دقیق و کنترل/ امور مخبرات دکل و آنتن‌های مخبرات/ امور خدمات الکترونیک/ امور مخبرات سیستم‌های کابل و خطوط ارتباطی/ امور مخبرات تجهیزات ایستگاه‌های مخبرات/ امور خدمات شیرهای خودکار/ امور خدمات پیگرانی خطوط لوله/ امور خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده‌های نفتی و گازی/ امور خدمات رنگ آمیزی/ خدمات مورد نیاز انبارها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه‌ها و ...)/ خدمات فلزکاری، تراشکاری و مکانیک عمومی/ خدمات نوبتکاری و بهره‌برداری/ خدمات نوبتکاری عملیات پالایش، فرورش و نم‌زدایی/ خدمات بهره‌برداری و امداد/ خدمات ایمنی و آتش‌نشانی (شهرک‌های مسکونی، ابنیه و تاسیسات صنعتی)/ خدمات برق، ابزار دقیق/ خدمات نشت‌یابی/ نگهداری و تعمیرات تاسیسات توزیع گاز نظیر ایستگاه‌ها، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از زنگ/ خدمات آزمایشگاهی/ گازبانی/ راهبری و بهره‌برداری عملیاتی/</p> | <p>نگهداری، بهره‌برداری و تعمیرات</p> |

خدمات نظارت بر فعالیتهای جوشکاری، پوشش و ... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیتهای اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاها / نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه‌برداری / خدمات رادیوگرافی

۳

خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان‌های اداری و خدمات آبدارخانه / امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش‌ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات بایگانی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه‌گیری / امور خدمات ایستگاه‌های مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله‌متری / امور خدمات اپراتوری تلفن / امور خدمات اپراتوری تغذیه اطلاعات / امور خدمات بسته‌بندی / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / امور خدمات ترخیص و گمرکات / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردکس) / خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و ...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست (منازل سازمانی، مجتمع‌های رفاهی، ادارات و ...) / امور خدمات نقلیه / امور خدمات شماره‌گذاری اموال / امور خدمات صورت‌برداری اموال / امور خدمات نظایف محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه‌رسانی / امور خدمات ماشین‌های اداری / امور خدمات بایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین‌نویسی و بایگانی / خدمات پست و نامه‌رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق روغن موتور / خدمات نگهداشت و نظافت ابنیه اداری و منازل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین‌های اداری (دستگاه‌های کپی، تحریر و ...) / خدمات نقشه‌کشی، کتابخانه فنی سرویس‌های نقشه‌کشی با سیستم AUTO CAD / انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه‌آرایی، چاپ و توزیع نشریات، بروشورها، کاتالوگ‌ها، پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نمایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، پخش و تکثیر نوار و فیلم‌های آموزشی / خدمات برنامه‌ریزی تامین نیرو / خدمات نرم‌افزار و سخت‌افزار / خدمات اپراتوری تلفن / خدمات برنامه‌ریزی و تهیه آمار و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم‌ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور (PIMS و GIS) / خدمات کارشناسی در امور (PM) / خدمات کارشناسی آموزش / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کنتورخوانی / امور خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کتابداری و کتاب‌خوانی / امور خدمات رسامی و خطاطی / امور خدمات اپراتوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع‌رسانی / امور خدمات فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم‌برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نمایشگاه‌ها و همایش‌ها / امور خدمات طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاه‌ها و مهمانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگزاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش (تدریس دوره‌های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکز تلفن

۴