

اهم وظایف و مسئولیت‌های سمت

سازمان / شرکت اصلی : شرکت ملی گاز ایران	شرکت فرعی / تابعه : شرکتهای گاز استانی	
۱	عنوان شغل / سمت : مسئول بهره‌برداری و امداد	واحد سازمانی : معاونت بهره‌برداری
	شماره سمت :	عنوان سمت سرپرست مستقیم : رئیس بهره‌برداری و تعمیرات
۲	هدف از ایجاد شغل	
<p>سرپرستی نوبتکاران امداد ، کنترل و نظارت بر پیامهای دریافتی نشتی گاز و حوادث در تأسیسات و انشعابات و اقدام جهت رفع آنها، کنترل و نظارت بر قطع و وصل گاز مشترکین ، ثبت حوادث، کنترل و نظارت بر جمع‌آوری و نصب مجدد کنتور و رگولاتور و انشعابات مشترکین و نظارت بر بازدیدهای روزانه از ایستگاههای تقلیل فشار و اطمینان از صحت عملکرد دستگاههای موجود در آنها.</p>		
۳	اهم وظایف	
<ol style="list-style-type: none"> ۱. سرپرستی و نظارت بر نحوه انجام وظایف نوبتکاران امداد در تمام ساعات شبانه‌روز. ۲. حصول اطمینان از آگاهی و آموزش کارکنان زیر مجموعه در خصوص وظایف مربوط به نوبتکاران امداد بمنظور انجام بهینه وظایف موردنظر در جهت سرویس‌دهی مناسب به مشترکین گاز طبیعی. ۳. کنترل و نظارت بر دریافت پیامها و خبرهای مربوط به نشتی گاز، خرابی، حوادث و اتفاقات در ایستگاههای تقلیل فشار گاز شهری، انشعابات خانگی و تجاری و اقدام سریع بمنظور برطرف نمودن اشکالات بوجود آمده. ۴. اعزام فوری گروه/ گروههای امداد به محل حادثه و مطلع ساختن مسئولین ذیربط از جریان وقایع و حوادث و کنترل و نظارت بر انجام بموقع اقدامات اولیه براساس روشهای موجود. ۵. کنترل و نظارت کامل تا پایان عملیات امدادی و حصول اطمینان از ایمنی محیط و وصل مجدد گاز. ۶. کنترل و نظارت بر صحت انجام عملیات مربوط به قطع و وصل گاز مشترکین خانگی، تجاری و صنعتی براساس دستورات واصله و برابر با روشهای موجود. ۷. کنترل و نظارت کامل بر ثبت حوادث و اتفاقات اطلاع‌داده شده به واحد امداد در دفاتر مربوطه. ۸. مسئولیت حفظ و نگهداری ابزارآلات، دستگاهها و خودروهای واحد و اطمینان از آماده‌بکار بودن آنان. ۹. کنترل و نظارت بر جمع‌آوری و نصب مجدد کنتور، رگولاتور و انشعابات مشترکین براساس دستورمقامات ذیصلاح در مواقع ضروری. ۱۰. مسئولیت و نظارت بر انجام بازدیدهای روزانه از ایستگاههای تقلیل فشار و حصول اطمینان از کارکرد صحیح دستگاههای موجود در ایستگاه اعم از فشارسنج، حرارت‌سنج، هیتر، فیلترها و تهیه گزارشهای فنی. ۱۱. مطالعه و شناخت کامل از نقشه های شبکه های گاز شهری و بروز نگهداشتن آنها و حصول اطمینان از آشنائی کامل کارکنان زیر مجموعه با نقشه های مذکور . ۱۲. مسئول تهیه و تنظیم برنامه شیفت سه نوبتکار کارکنان امداد . ۱۳. کنترل و نظارت بر انجام تعمیرات اضطراری که در مواقع ضروری و یا بروز حادثه مورد نیاز میباشد . ۱۴. نظارت بر تهیه گزارش تخلفات مصرف کنندگان و مشترکینی که بصورت غیر مجاز از گاز استفاده می نمایند و ارائه آن به مافوق. ۱۵. انجام امور ارجاعی مرتبط از سوی مافوق . 		